



**MAT.:           AUTORIZA           PERMISOS  
ADMINISTRATIVOS A FUNCIONARIOS  
(AS) DE LA SALUD QUE SE INDICAN.**

**ALGARROBO, 26 de noviembre 2013.-**

**DECRETO: N° 3.735.- /**

**VISTOS:**

1. Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Ley N° 18.883 del 29.12.89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
3. D.F.L. 1-3.063 de 1980; Interior, Traspaso de los Servicios de Salud;
4. Ley N° 19.378, Estatuto de Atención Primaria de Salud, en especial artículo 17.
5. D.S. 2.296 de 1995 del Ministerio de Salud; Reglamento General del Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
6. D.S. N° 1.889 de 1995, Reglamento de Carrera Funcionaria del personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
7. D.A. No. 3.445 de 06.12.2012 (Asume Alcaldía);
8. D. A. N° 3.348 de fecha 27.11.2012, Aprueba Presupuesto Municipal para el año 2013.
9. D.A. N° 3.652 de fecha 18.12.2012, Aprueba Presupuesto de Salud para el año 2013.
10. Solicitudes de permisos administrativos, emitidos por funcionarios del Servicio Traspasado de Salud Municipal.

**CONSIDERANDO:**

Las solicitudes presentadas por los funcionarios del Servicio Traspasado de Salud Municipal, las cuales se encuentran correctamente firmadas y timbradas y, por ende, autorizadas, por su(s) Jefe(s) directo(s) y la Jefa Técnica y Administrativa del Centro de Salud Algarrobo.

**DECRETO:**

- I. Autoriza Permisos Administrativos a los siguientes funcionarios de la Salud según detalle que a continuación se expone:

<b>FUNCIONARIO(A)</b>	<b>NÚMERO DE DÍAS</b>	<b>CORRESPONDIENTES A:</b>
Carol Marín Prieto	01 día	27/11/2013
Betzabet Zavala Calfiqueo	01 día	26/12/2013
Adelina Plaza Pino	02 días	28/11/2013 al 29/11/2013
Magdalena Gutiérrez Espinoza	01 día	18/12/2013
María Elena Abarca Vera	01 día ½ día (jornada mañana) ½ día (jornada mañana) ½ día (jornada mañana)	09/12/2013 13/12/2013 20/12/2013 27/12/2013

**II. ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE Y ARCHIVESE.-**

**PAULINA MOYANO MEJIAS  
SECRETARIA MUNICIPAL**

JGF/PMM/MRA/ppr.-  
**DISTRIBUCION:**

- Secretaría Municipal (1)
- Unidad de Control (1)
- Interesado (1)
- Archivo Municipal (2)

**JAIME GALVEZ FUENZA  
ALCALDE**

**CONTROL INTERNO**  
RECEPCION DOCUMENTO  
FECHA 04 DIC 2013  
SALIDA DOCUMENTO  
FECHA 05 DIC 2013  
NOMBRE