



**MAT.: AUTORIZA PERMISO ADMINISTRATIVO A LOS FUNCIONARIOS MUNICIPALES QUE SE INDICAN.**

**ALGARROBO, 19 DE NOVIEMBRE 2013.-**

**DECRETO N° 3.660.-**

**VISTOS:**

1. Ley N° 18.695 de fecha 31.03.88; Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Ley N° 18.883 de fecha 29.12.89; **Art. 108**, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
3. DFL N° 228-19.321 de fecha 16.09.1994; Aprobación Planta Municipal.
4. Decreto Alcaldicio N° **3.445** de fecha **06.12.2012**; Asume Alcaldía.

**CONSIDERANDO:**

Solicitud de Permiso Administrativo, presentada por los funcionarios municipales personal a Contrata de la Ilustre Municipalidad de Algarrobo.

**DECRETO:**

- I. Autoriza **Permiso Administrativo** a los funcionarios municipales, personal a **Contrata** de la Ilustre Municipalidad de Algarrobo, que a continuación se indican :

| Nº | NOMBRE FUNCIONARIO (A)        | Nº DE DIAS | DESDE      | HASTA        |
|----|-------------------------------|------------|------------|--------------|
| 1  | Díaz Fuenzalida Carla Daniela | 01 día     | 20.11.2013 | 20.11.2013 ✓ |
| 2  | Sánchez Pavés Víctor          | 01 día     | 18.11.2013 | 18.11.2013 ✓ |
| 3  | Toledo Gómez Marjorie         | 01 día     | 20.11.2013 | 20.11.2013 ✓ |
| 4  | Urbina Villavicencio Yoselin  | 01 día     | 20.11.2013 | 20.11.2013   |

**II. ANÓTESE, COMUNÍQUESE, REGÍSTRESE Y ARCHÍVESE.-**



**PAULINA MOYANO MEJIAS**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**JAIME OSVALDO GÁLVEZ FUENZA**  
ALCALDE

JOGF/PMM/PMP/MRT/PYU/kym

**DISTRIBUCIÓN:**

- ✓ Sres. Interesados (4)
- ✓ Recursos Humanos (1)
- ✓ Hoja de Vida (1)
- ✓ Unidad de Control (1)
- ✓ Archivo (2)



**CONTROL INTERNO**

RECEPCIÓN DOCUMENTO N°

FECHA SALIDA **21 NOV. 2013**

DOCUMENTO N°

FECHA SALIDA **21 NOV. 2013**