



**MAT.: AUTORIZA PERMISOS ADMINISTRATIVOS A FUNCIONARIOS(AS) DE LA SALUD QUE SE INDICAN.**

**ALGARROBO, 06 de noviembre 2013.-  
DECRETO: N° 3.539.- /**

**VISTOS:**

1. Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Ley N° 18.883 del 29.12.89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
3. D.F.L. 1-3.063 de 1980; Interior, Traspaso de los Servicios de Salud;
4. Ley N° 19.378, Estatuto de Atención Primaria de Salud, en especial artículo 17.
5. D.S. 2.296 de 1995 del Ministerio de Salud; Reglamento General del Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
6. D.S. N° 1.889 de 1995, Reglamento de Carrera Funcionaria del personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
7. D.A. No. 3.445 de 06.12.2012 (Asume Alcaldía);
8. D. A. N° 3.348 de fecha 27.11.2012, Aprueba Presupuesto Municipal para el año 2013.
9. D.A. N° 3.652 de fecha 18.12.2012, Aprueba Presupuesto de Salud para el año 2013.
10. Solicitudes de permisos administrativos, emitidas por funcionarios del Servicio Traspasado de Salud Municipal.

**CONSIDERANDO:**

Las solicitudes presentadas por los funcionarios del Servicio Traspasado de Salud Municipal, las cuales se encuentran correctamente firmadas y timbradas y, por ende, autorizadas, por su(s) Jefe(s) directo(s) y la Jefa Técnica y Administrativa del Centro de Salud Algarrobo.

**DECRETO:**

- I. Autoriza Permisos Administrativos a los(las) siguientes funcionarios(as) de la Salud según detalle que a continuación se expone:

<b>FUNCIONARIO(A)</b>	<b>NÚMERO DE DÍAS</b>	<b>CORRESPONDIENTES A:</b>
Andrea Arcaya Tapia	01 día	06/11/2013 ✓
María Jesús Araneda N.	01 día	07/11/2013 ✓
Lorena Barría González	½ día (jornada tarde)	12/11/2013 ✓
Patricio Díaz Vergara	01 día	08/11/2013 ✓
Adelina Mella Plaza	01 día	10/11/2013 ✓
Laura Figueroa Moraga	01 día	12/11/2013 ✓
Fabiola Cristi Orrego	01 día	07/11/2013 ✓
Verónica Zúñiga Castillo	02 días	19 al 20/11/2013 ✓

**II. ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE Y ARCHIVASE.-**

**PAULINA MOYANO MEJIAS  
SECRETARIA MUNICIPAL**

JGF/PMM/MRA/ppr.-  
**DISTRIBUCIÓN:**

- Secretaría Municipal (1)
- Unidad de Control (1)
- Interesado (1)
- Archivo Municipal (2)

**JAIMÉ GALVEZ FUENZA  
ALCALDE**

**CONTROL INTERNO**

RECEPCIÓN  
DOCUMENTO N° 13 NOV 2013  
FECHA SALIDA  
DOCUMENTO N° 4 NOV 2013  
FECHA HORA  
FOLIO