



MAT.: AUTORIZA FERIADO LEGAL A FUNCIONARIA DE LA SALUD QUE SE INDICA.

ALGARROBO, 30.10.2013.-

DECRETO: N° 3.456.-/

VISTOS:

1. Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Ley N° 18.883 del 29.12.89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, en especial art. 107 y siguiente, Párrafo 4°, Título IV, De los Derechos Funcionarios.
3. D.F.L. 1-3.063 de 1980; Interior, Traspaso de los Servicios de Salud;
4. Ley N° 19.378, Estatuto de Atención Primaria de Salud.
5. D.S. 2.296 de 1995 del Ministerio de Salud; Reglamento General del Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
6. D.S. N° 1.889 de 1995, Reglamento de Carrera Funcionaria del personal regido por el Estatuto del Personal de Salud Municipal.
7. D.A. No. 915 del 10.12.1998, Reglamento Carrera Funcionaria de los Servicios de Salud de la I. Municipalidad de Algarrobo;
8. D.A. No. 3.445 de 06.12.2009 (Asume Alcaldía);
9. D. A. N° 3.348 de fecha 27.11.2012, Aprueba Presupuesto Municipal para el año 2013.
10. D.A. N° 3.472 de fecha 10.12.2012, Aprueba Presupuesto de ingresos y gastos I. Municipalidad de Algarrobo año 2013.
11. D.A. N° 3.652 de fecha 18.12.2012, Aprueba Presupuesto de Salud para el año 2013.
12. Solicitud de feriado legal de funcionaria de la Salud que se indica.

DECRETO:

- I. Autoriza Feriado Legal a la siguiente funcionaria de la Salud según detalle que a continuación se expone:

FUNCIONARIA	NÚMERO DE DÍAS	DESDE - HASTA
Paola Plaza Rebolledo	01(2012)	04/11/2013

II. ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE Y ARCHIVASE.-



**PAULINA MOYANO MEJIAS
SECRETARIA MUNICIPAL**



**JAIME GALVEZ FUENZA
ALCALDE**

JGF/PMM/MRA/ppr
DISTRIBUCION:

- Unidad de Control Municipal (1)
- Interesado (1)
- Archivo Municipal-Salud (2)

CONTROL INTERNO
RECEPCION DOCUMENTO _____ N° _____
FECHA _____ HORA _____
SALIDA DOCUMENTO _____ N° _____
FECHA _____ HORA _____
NO. ABRE _____