



MAT.: AUTORIZA PERMISO ADMINISTRATIVO A FUNCIONARIOS(AS) DE LA SALUD QUE SE INDICAN.

**ALGARROBO, 24 de octubre 2013.-
DECRETO: N° 3.395.- /**

VISTOS:

1. Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Ley N° 18.883 del 29.12.89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
3. D.F.L. 1-3.063 de 1980; Interior, Traspaso de los Servicios de Salud;
4. Ley N° 19.378, Estatuto de Atención Primaria de Salud, en especial artículo 17.
5. D.S. 2.296 de 1995 del Ministerio de Salud; Reglamento General del Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
6. D.S. N° 1.889 de 1995, Reglamento de Carrera Funcionaria del personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
7. D.A. No. 3.445 de 06.12.2012 (Asume Alcaldía);
8. D. A. N° 3.348 de fecha 27.11.2012, Aprueba Presupuesto Municipal para el año 2013.
9. D.A. N° 3.652 de fecha 18.12.2012, Aprueba Presupuesto de Salud para el año 2013.
10. Solicitudes de permiso administrativo, emitidas por funcionarios del Servicio Traspasado de Salud Municipal.

CONSIDERANDO:

Las solicitudes presentadas por los funcionarios del Servicio Traspasado de Salud Municipal, las cuales se encuentran correctamente firmadas y timbradas y, por ende, autorizadas, por su(s) Jefe(s) directo(s) y la Dirección Técnica y Administrativa del Centro de Salud Algarrobo.

DECRETO:

- I. Autoriza Permiso Administrativo a los(las) siguientes funcionarios(as) de la Salud según detalle que a continuación se expone:

FUNCIONARIO(A)	NÚMERO DE DÍAS	CORRESPONDIENTES
Cristina Silva Romero	½ día (jornada tarde)	24/10/2013 ✓
Evelyn Quezada Donoso	½ día (jornada mañana)	24/10/2013 ✓
María J. Araneda Navarrete	01 día	24/10/2013 ✓
Adelina Mella Plaza	½ día (jornada tarde) ½ día (jornada mañana)	26/10/2013 ✓ 27/10/2013 ✓
Constanza Lagos Cisterna	½ día (jornada tarde)	30/10/2013 ✓
Francisca Brieba Townsend	04 días	30/10/13 al 06/11/13 ✓
Patricio Arancibia Saavedra	01 día	05/11/2013 ✓
Ingrid Aravena Garrido	½ día (jornada tarde) ½ día (jornada mañana)	24/10/2013 ✓ 25/10/2013 ✓
Constanza Lagos Cisterna	½ día (jornada tarde)	25/10/2013 ✓
Irene Guajardo Larrondo	½ día (jornada tarde)	25/10/2013 ✓

II. ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE Y ARCHIVESE.

**PAULINA MOYANO MEJIAS
SECRETARIA MUNICIPAL**

JGF/PM/DIRA ppr.-
DISTRIBUCION:

- Secretaría Municipal (1)
- Unidad de Control (1)
- Interesado (1)
- Archivo Municipal (2)

**JAI ME GALVEZ FUENZA
ALCALDE**

CONTROL INTERNO
RECEPCION DOCUMENTO N° 28 OCT 2013
FECHA 28 OCT 2013
SALIDA DOCUMENTO N° 30 OCT 2013
FECHA 30 OCT 2013
NOMBRE FIRMA

