



**MAT.: RATIFICA Y AUTORIZA PERMISO SIN GOCE DE SUELDO A FUNCIONARIO DE LA SALUD QUE A CONTINUACIÓN SE SINGULARIZA.**

**ALGARROBO, 21.10.2013**

**DECRETO: N° 3.376.-/**

**VISTOS:**

1. Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Ley N° 18.883 del 29.12.89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
3. D.F.L. 1-3.063 de 1980; Interior, Traspaso de los Servicios de Salud;
4. Ley N° 19.378, Estatuto de Atención Primaria de Salud, en especial artículo 17.
5. D.S. 2.296 de 1995 del Ministerio de Salud; Reglamento General del Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
6. D.S. N° 1.889 de 1995, Reglamento de Carrera Funcionaria del personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
7. D.A. No. 915 del 10.12.1998, Reglamento Carrera Funcionaria de los Servicios de Salud de la I. Municipalidad de Algarrobo;
8. D.A. No. 3.445 de 06.12.2012 (Asume Alcaldía);
9. D. A. N° 3.348 de fecha 27.11.2012, Aprueba Presupuesto Municipal para el año 2013.
10. D. A. N° 3.472 de fecha 10.12.2012, Aprueba Presupuesto de ingresos y gastos I. Municipalidad de Algarrobo año 2013.
11. D.A. N° 3.652 de fecha 18.12.2012, Aprueba Presupuesto de Salud para el año 2013.
12. Solicitud de permiso sin goce de sueldo, presentada por la Sra. Sandra Díaz Andrade, funcionaria de la Salud que se indica.

**CONSIDERANDO:**

La solicitud presentada por la funcionaria del Servicio Traspasado de Salud Municipal, la cual se encuentra correctamente firmada y timbrada y, por ende, autorizada, por su(s) Jefe(s) directo(s) y la Dirección Técnica y Administrativa del Centro de Salud Algarrobo.

Lo establecido en el Párrafo 2, Derechos Del Personal, artículo 17, inciso 2° de la Ley 19.378, Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal el cual dispone que: "Asimismo, podrán solicitar sin goce de remuneraciones, por motivos particulares, hasta tres meses de permiso en cada año calendario".

**DECRETO:**

- I. Ratifica y autoriza permiso sin goce de remuneración a la siguiente funcionaria de la Salud según detalle que a continuación se expone:

<b>FUNCIONARIO(A)</b>	<b>NÚMERO DE DÍAS</b>	<b>CORRESPONDIENTES A:</b>
Sandra Díaz Andrade	31	01/10/2013 AL 31/10/2013

**ANÓTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE Y ARCHIVESE.**

**PAULINA MOYANO MEJIAS**  
SECRETARÍA MUNICIPAL

JGF/PMM/MRA/ppr  
**DISTRIBUCION:**

- Unidad de Control (1)
- Interesado (1)
- Archivo Municipal - Salud (2)

**JAIME GÁLVEZ FUENZA**  
ALCALDE

CONTROL INTERNO

RECEPCIÓN DOCUMENTO  
FECHA **28 OCT. 2013**

SALIDA DOCUMENTO  
FECHA **28 OCT. 2013**  
NOMBRE