



MAT.: RATIFICA Y AUTORIZA PERMISO ADMINISTRATIVO A FUNCIONARIOS(AS) DE LA SALUD QUE SE INDICAN.

**ALGARROBO, 21 de octubre 2013.-
DECRETO: N° 3.375.- /**

VISTOS:

1. Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Ley N° 18.883 del 29.12.89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
3. D.F.L. 1-3.063 de 1980; Interior, Traspaso de los Servicios de Salud;
4. Ley N° 19.378, Estatuto de Atención Primaria de Salud, en especial artículo 17.
5. D.S. 2.296 de 1995 del Ministerio de Salud; Reglamento General del Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
6. D.S. N° 1.889 de 1995, Reglamento de Carrera Funcionaria del personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
7. D.A. No. 3.445 de 06.12.2012 (Asume Alcaldía);
8. D. A. N° 3.348 de fecha 27.11.2012, Aprueba Presupuesto Municipal para el año 2013.
9. D.A. N° 3.652 de fecha 18.12.2012, Aprueba Presupuesto de Salud para el año 2013.
10. Solicitudes de permiso administrativo, emitidas por funcionarios del Servicio Traspasado de Salud Municipal.

CONSIDERANDO:

Las solicitudes presentadas por los funcionarios del Servicio Traspasado de Salud Municipal, las cuales se encuentran correctamente firmadas y timbradas y, por ende, autorizadas, por su(s) Jefe(s) directo(s) y la Dirección Técnica y Administrativa del Centro de Salud Algarrobo.

DECRETO:

- I. Ratifica y autoriza Permiso Administrativo a los(las) siguientes funcionarios(as) de la Salud según detalle que a continuación se expone:

FUNCIONARIO(A)	NÚMERO DE DÍAS	CORRESPONDIENTES A:
Paulina Cisterna Liguencura	01 día	18/10/2013 ✓
Ingrid Aravena Garrido	01 día	19/10/2013 ✓
Howard Delucchi Rojas	½ día (jornada tarde)	03/11/2013 ✓
Jennifer Azocar Vera	01 día	09/11/2013 ✓
Lujbica Acuña Alvarez	½ día (jornada tarde)	14/11/2013 ✓
Sara Pereira Flores	½ día (jornada tarde)	17/10/2013 ✓
Maximo Cabrera Sanhueza	01 día 01 día	22/10/2013 ✓ 23/10/2013 ✓
Vanessa Gómez Araya	01 día	22/10/2013 ✓
Victor Trujillo Escobar	01 día	30/10/2013 ✓
Tania Arancibia Martínez	02 días	31/10/2013 y 01/11/2013 ✓
Lorena Barría González	02 días	23 y 24/10/2013 ✓

III. ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE Y ARCHIVESE.-

**PAULINA MOYANO MEJIAS
SECRETARÍA MUNICIPAL**

JGF/PMM/MRA/ppr -
DISTRIBUCIÓN:

- | | |
|----------------------|-----|
| Secretaría Municipal | (1) |
| Unidad de Control | (1) |
| Interesado | (1) |
| Archivo Municipal | (2) |

**JAIME GALVEZ FUENZA
ALCALDE**

CONTROL INTERNO
RECEPCION DOCUMENTO N°
FECHA 28 OCT 2013
SALIDA DOCUMENTO N°
FECHA 28 OCT 2013
HORA