



**MAT.: APRUEBA INSTRUCTIVO MUNICIPAL  
INTERNO RESPECTO A LOS  
PROCEDIMIENTOS DE CONFECCION Y  
REDACCION DE CONTRATOS DE DIVERSA  
NATURALEZA DE LA I. MUNICIPALIDAD DE  
ALGARROBO**

---

**ALGARROBO, 18.10.2013**

**DECRETO N° 3347**

**VISTOS:**

1. D.F.L. 1 fija texto refundido coordinado y sistematizado de la Ley 18695 Orgánica Constitucional de Municipalidades
2. DFL-1-19653 DE 17.11.2001 fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la ley 18575 Orgánica Constitucional de bases Generales de la Administración de Estado.
3. D.A. N° 228-19.321 de fecha 16.09.94 (Aprobación Planta Municipal).
4. D.A N° 3348 de fecha 27.11.2012 aprueba acuerdo N° 131 del Honorable Concejo Municipal en sesión ordinaria N° 35 de fecha 26.11.2012 aprueba presupuesto Municipal año 2013.
5. D.A. N° 3445 de fecha 06.12.2012 asume cargo de Alcalde Titular de la I. Municipalidad de Algarrobo.
6. Instructivo Municipal interno de procedimientos de redacción de contratos de diversa naturaleza

**CONSIDERANDO:**

- I. Que, la Dirección Jurídica Municipal ha confeccionado un instructivo interno Municipal respecto a los procedimientos de confección y/o redacción de contratos de diversa naturaleza.
- II. El presente instructivo tiene por objeto regular los procedimientos administrativos internos de la I. Municipalidad de Algarrobo, en cuanto a la redacción y/o confección de contratos de diversa naturaleza, los cuales, en su mayoría son elaborados por la Dirección Jurídica Municipal.
- III. En virtud de lo señalado anteriormente, dicho instructivo regula tanto los antecedentes que se deben acompañar, los requisitos y formalidades que se



deben cumplir , fija plazos para la redacción de los mismos y finalmente señala la unidad encargada en dicha elaboración.

**DECRETO:**

- I. Aprueba instructivo Municipal interno respecto a los procedimientos de confección y/o redacción de contratos de diversa naturaleza de la I. Municipalidad de Algarrobo.
- II. El presente instructivo comienza a regir a partir de la fecha de la presente resolución Alcaldía.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, REGÍSTRESE Y ARCHÍVESE.**



**PAULINA FATIMA MOYANO MEJIAS  
SECRETARIA MUNICIPAL**

**JAIME OSVALDO GALVEZ FUENZA  
ALCALDE**

JGF/PMM/MRT/PMP/fch  
D.A. N° 3347/2013

**DISTRIBUCIÓN:**

- Dirección Jurídica (1)
- Unidad de control (1)
- Direcciones y Deptos. Municipales (1)
- Archivo (2)

CONTROL INTERNO  
RECEPCION DOCUMENTO N°  
FECHA 24 OCT. 2013 HORA  
SALIDA DOCUMENTO N°  
FECHA HORA  
REGISTRO 29 OCT. 2013