



**MAT.: RATIFICA Y AUTORIZA PERMISO ADMINISTRATIVO A FUNCIONARIOS(AS) DE LA SALUD QUE SE INDICAN.**

**ALGARROBO, 17 de octubre 2013.-  
DECRETO: N° 3.316.- /**

**VISTOS:**

1. Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Ley N° 18.883 del 29.12.89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
3. D.F.L. 1-3.063 de 1980; Interior, Traspaso de los Servicios de Salud;
4. Ley N° 19.378, Estatuto de Atención Primaria de Salud, en especial artículo 17.
5. D.S. 2.296 de 1995 del Ministerio de Salud; Reglamento General del Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
6. D.S. N° 1.889 de 1995, Reglamento de Carrera Funcionaria del personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
7. D.A. No. 915 del 10.12.1998, Reglamento Carrera Funcionaria de los Servicios de Salud de la I. Municipalidad de Algarrobo;
8. D.A. No. 3.445 de 06.12.2012 (Asume Alcaldía);
9. D. A. N° 3.348 de fecha 27.11.2012, Aprueba Presupuesto Municipal para el año 2013.
10. D.A. N° 3.652 de fecha 18.12.2012, Aprueba Presupuesto de Salud para el año 2013.
11. Solicitudes de permiso administrativo, emitidas por funcionarios del Servicio Traspasado de Salud Municipal.

**CONSIDERANDO:**

Las solicitudes presentadas por los funcionarios del Servicio Traspasado de Salud Municipal, las cuales se encuentran correctamente firmadas y timbradas y, por ende, autorizadas, por su(s) Jefe(s) directo(s) y la Dirección Técnica y Administrativa del Centro de Salud Algarrobo.

**DECRETO:**

- I. Ratifica y autoriza Permiso Administrativo a los(las) siguientes funcionarios(as) de la Salud según detalle que a continuación se expone:

FUNCIONARIO(A)	NÚMERO DE DÍAS	CORRESPONDIENTES A:
Víctor Sotomayor Castillo	01 día ½ día (jornada mañana)	16/09/2013 17/09/2013
Ingrid Aravena Garrido	01 día	29/09/2013
Cristian Lobos Toro	01 día	30/09/2013
Mariana Jiménez Pérez	½ día (jornada mañana)	01/10/2013
Gisela Ithal Hernández	01 día	01/10/2013
Adelina Mella Plaza	01 día	02/10/2013
Ernesto Eduarte Alarcón	02 días	05 y 06/10/2013
Carol Galaz Espinoza	01 día	07/10/2013
Ruth Carrasco Valenzuela	01 día	07/10/2013
Luis Salinas Escobar	01 día	08/10/2013

**II. ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE Y ARCHIVASE.-**

**JAIME GALVEZ FUENZA  
ALCALDE**

**PAULINA MOYANO MEJIAS  
SECRETARIA MUNICIPAL**

JGF/PMM/MRA/ppr.-  
**DISTRIBUCION:**

- Secretaría Municipal (1)
- Unidad de Control (1)
- Interesado (1)
- Archivo Municipal (2)

CONTROL INTERNO  
RECEPCION DOCUMENTO  
FECHA 24 OCT 2013  
SALIDA DOCUMENTO  
FECHA 24 OCT 2013  
HORA

