



MAT.: RATIFICA Y AUTORIZA PERMISO ADMINISTRATIVO A FUNCIONARIOS(AS) DE LA SALUD QUE SE INDICAN.

**ALGARROBO, 04 de octubre 2013.-
DECRETO: N° 3.150.- /**

VISTOS:

1. Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Ley N° 18.883 del 29.12.89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
3. D.F.L. 1-3.063 de 1980; Interior, Traspaso de los Servicios de Salud;
4. Ley N° 19.378, Estatuto de Atención Primaria de Salud, en especial artículo 17.
5. D.S. 2.296 de 1995 del Ministerio de Salud; Reglamento General del Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
6. D.S. N° 1.889 de 1995, Reglamento de Carrera Funcionaria del personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
7. D.A. No. 915 del 10.12.1998, Reglamento Carrera Funcionaria de los Servicios de Salud de la I. Municipalidad de Algarrobo;
8. D.A. No. 3.445 de 06.12.2012 (Asume Alcaldía);
9. D. A. N° 3.348 de fecha 27.11.2012, Aprueba Presupuesto Municipal para el año 2013.
10. D. A. N° 3.472 de fecha 10.12.2012, Aprueba Presupuesto de ingresos y gastos I. Municipalidad de Algarrobo año 2013.
11. D.A. N° 3.652 de fecha 18.12.2012, Aprueba Presupuesto de Salud para el año 2013.
12. Solicitudes de permiso administrativo, emitidas por funcionarios del Servicio Traspasado de Salud Municipal.

CONSIDERANDO:

Las solicitudes presentadas por los funcionarios del Servicio Traspasado de Salud Municipal, las cuales se encuentran correctamente firmadas y timbradas y, por ende, autorizadas, por su(s) Jefe(s) directo(s) y la Dirección Técnica y Administrativa del Centro de Salud Algarrobo.

DECRETO:

- I. Ratifica y autoriza Permiso Administrativo a los(las) siguientes funcionarios(as) de la Salud según detalle que a continuación se expone:

FUNCIONARIO(A)	NÚMERO DE DÍAS	CORRESPONDIENTES A:
Sandra Díaz Andrade	02 día	30 al 31/08/2013
María Elena Abarca Vera	½ día (jornada mañana)	30/08/2013
Irene Guajardo Larrondo	½ día (jornada tarde)	30/08/2013
Mariana Jiménez Pérez	½ día (jornada mañana)	30/08/2013
Paola Plaza Rebolledo	½ día ½ día	30/08/2013 02/09/2013
Laura Figueroa Moraga	01 día	01/09/2013
Paulina Cisternas Liguencura	½ día (jornada tarde)	04/09/2013
Elizabeth Carillanca González	01 día	04/09/2013

II. ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE Y ARCHIVESE.

**PAULINA MOYANO MEJIAS
SECRETARIA MUNICIPAL**

**JAIME GALVEZ FUENZA
ALCALDE**

JGF/PMM/MRA/ppr-
DISTRIBUCION:
Secretaría Municipal (1)
Unidad de Control (1)
Interesado (1)
Archivo Municipal (2)

CONTROL INTERNO
RECEPCION DOCUMENTO Nº
FECHA 18 OCT 2013 HORA
SALIDA DOCUMENTO Nº
FECHA 21 OCT 2013 HORA
NOMBRE

