



1

MAT.: AUTORIZA COMETIDO FUNCIONARIO A  
PERSONAL MUNICIPAL QUE SE INDICA.

ALGARROBO, 19 DE AGOSTO 2013.-

DECRETO N° 2.635

**VISTOS:**

- 1.- Ley N° 18.695 del 31.03.89, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- 2.- Ley N° 18.883 del 29.12.89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3.- DFL N° 228-19.321 de 16.09.94 (Aprobación Planta Municipal).
- 4.- Decreto Alcaldicio N° 3.445 del 06.12.2012, Asume Alcaldía comuna de Algarrobo.

**CONSIDERANDO**

Que la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo, a través de su División de Municipalidades y por mandato Presidencial creó la **Academia de Capacitación Municipal y Regional**.

La Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo en conjunto con la Universidad Central, realizará el "**Curso de Gestor Territorial**". El Gestor Especifico entregará a los funcionarios herramientas para el desarrollo de su capacidad gestora, a fin de entregar un eficiente servicio al ciudadano, resolviendo con eficacia las gestiones que involucren a la municipalidad. Permitiendo por tanto, fortalecer el desempeño de la gestión municipal, contribuyendo con esto a una mayor descentralización y desarrollo local.

Memorándum N° 93 de fecha 19.06.2013, del Jefe de Recursos Humanos (s) Sr. Iván Rodríguez Valdés, mediante el cual remite Circular N° 135 de fecha 06.06.2013 de la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo a todas las unidades municipales.

**DECRETO:**

- I. **Autoriza Cometido Funcionario**, a personal municipal que a continuación se indica, para realizar "**Curso de Gestor Territorial**", (**postulación de carácter voluntario**), desarrollado por la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo específicamente la Academia de Capacitación Municipal y Regional, en conjunto con la Universidad Central, en horario viernes de 09:00 a 19:15 horas, sábado de 09:00 a 14:15 horas, en dependencias del Hotel Marina del Rey, ubicado en Avenida Ecuador N° 299, ciudad de Viña del Mar.

N°	Funcionario	Grado	Unidad Desempeño
1	ALVAREZ GARCIA MARGOT ANDREA	11°	TRÁNSITO

- II. A continuación se detalla la calendarización de las clases presenciales:

CALENDARIO ACTIVIDADES 2013	
MES	DIA
AGOSTO	VIERNES 23
	SABADO 24
	VIERNES 30
	SABADO 31

SEPTIEMBRE	VIERNES 06
	SABADO 07
	VIERNES 13
	SABADO 14
	VIERNES 27
	SABADO 28
OCTUBRE	VIERNES 04
	SABADO 05
	VIERNES 11

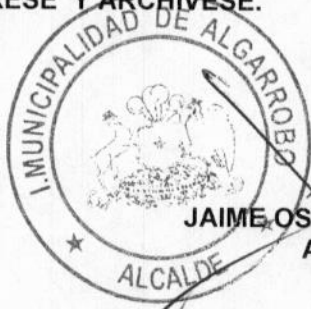
III. ANÓTESE, COMUNÍQUESE, REGÍSTRESE Y ARCHÍVESE.

  
  
**PAULINA MOYANO MEJIAS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**

JOGF/PMM/PMP/MART/IRW/pyu.

- DISTRIBUCIÓN**
- Secretaria Municipal (1)
  - Interesado (1)
  - Recursos Humanos (1)
  - Unidad de Control (1)
  - Hoja de Vida (1)
  - Archivo.- (2)

  
 MUNICIPALIDAD DE ALGARROBO  
 DEPTO.  
 RECURSOS  
 HUMANOS

  
**JAIME OSVALDO GALVEZ FUENZA**  
**ALCALDE**

**CONTROL INTERNO**

RECEPCION DOCUMENTO N° 21/110/2013 HORA 09:13

RECEPCION DOCUMENTO N° 21/110/2013 HORA 11:05