



**MAT.: REGULARIZA ACTO ADMINISTRATIVO Y AUTORIZA COMETIDO, A FUNCIONARIO MUNICIPAL QUE SE INDICA.**

---

**ALGARROBO, 02.08.2013**  
**DECRETO: N° 2.440/**

**VISTOS:**

1. Ley N° 18.695 de fecha 31.03.88; Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.
2. Ley N° 18.883 de fecha 29.12.89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
3. D.F.L. N° 228-19.321 de 16.09.96. Aprueba Planta Municipal.
4. Decreto Alcaldicio N° 3.445 de fecha 06.12.2012; Asume Alcaldía.
5. Decreto Alcaldicio N° 44, de fecha 05.01.2000. Nombra en Calidad de Titular a don Claudio Francisco Rubilar Catalán en el Escalafón de la Planta Auxiliares de la Ilustre Municipalidad de Algarrobo.
6. Póliza de Fianza de Conductor N° 87205, a nombre del Sr. Claudio Francisco Rubilar Catalán.
7. Decreto Alcaldicio N° 2.393, de fecha 31.07.2013. Autoriza Subrogancia de la Srta. Paulina Maldonado Pinto, Asesor Jurídico en Alcaldía Municipal, en reemplazo de don Jaime Osvaldo Gálvez Fuenza.
8. Oficio N° 174/2013, de fecha 31 de julio del año 2013, enviado por don Víctor Salomón Pinto Muñoz, Director de Desarrollo Comunitario (S), a la Sra. Paulina Moyano Mejías, Secretaria Municipal de la Ilustre Municipalidad de Algarrobo.
9. Memorándum N° 199, de fecha 31.07.2013, enviado por don Luis Barraza Núñez, Coordinador del Departamento de Inspecciones Generales, a la Sra. Paulina Moyano Mejías, Secretaria Municipal de la Ilustre Municipalidad de Algarrobo.

**CONSIDERANDO:**

- I. Oficio N° 174/2013, de fecha 31 de julio del año 2013, enviado por don Víctor Salomón Pinto Muñoz, Director de Desarrollo Comunitario (S), a la Sra. Paulina Moyano Mejías, Secretaria Municipal de la Ilustre Municipalidad de Algarrobo.
- II. Memorándum N° 199, de fecha 31.07.2013, enviado por don Luis Barraza Núñez, Coordinador del Departamento de Inspecciones Generales, a la Sra. Paulina Moyano Mejías, Secretaria Municipal de la Ilustre Municipalidad de Algarrobo.
- III. **Ley N° 19.880, que Establece Bases de los Procedimientos Administrativos** que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado, en especial, **artículo 13:** inciso 3: **“la administración podrá subsanar los vicios de que adolezcan los actos que emita, siempre que con ello no se afecten intereses de terceros”.**
- IV. **Que, en virtud de haberse realizado el cometido funcionario con fecha viernes 02 de agosto del año 2013, en razón a que la petición formulada por la Dirección de Desarrollo Comunitario se hizo efectiva con fecha 31 de julio del año 2013, y a fin de subsanar dicho acto administrativo, procediendo a su vez a su efectiva regularización, para dar su debida y correcta tramitación.**

**DECRETO:**

I. Regulariza acto administrativo, y Autoriza **Cometido Funcionario**, al Funcionario Municipal, Sr. Claudio Francisco Rubilar Catalán, Cédula Nacional de Identidad N° [REDACTED] Póliza de Fianza de Conductor N° 87205, Grado 16° del Escalafón Auxiliar de la Planta de la Ilustre Municipalidad de Algarrobo, para conducir vehículo municipal (Camioneta), Marca Nissan, Placa Patente Única RW-7405, el día viernes 02 de agosto del año 2013, para efectuar el traslado de la menor Anastasia Cárcamo Yáñez, hasta el Centro de Rehabilitación "Teletón", ubicado en la Ciudad de Valparaíso.

**HORARIO SALIDA** : A las 12:30 a.m.  
Desde la Comuna de Algarrobo, a la Ciudad de Valparaíso.

**REGRESO** : Desde la Ciudad de Valparaíso, a la Comuna de Algarrobo.

**II. ANÓTESE, COMUNÍQUESE, NOTIFÍQUESE Y ARCHIVÉSE.**



**PAULINA MOYANO MEJIAS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**



**PAULINA MALDONADO PINTO**  
**ALCALDESA (S)**

**PMP/PMM/MART/PMP/PMM/pss.**  
**DECRETO ALCALDICIO N° 2.440**  
**02.08.2013**

**DISTRIBUCION:**

- Sr. Guillermo Marín Moreno. (1)
- DIDECO. (1)
- Departamento de Recursos Humanos. (1)
- Unidad de Control Interno. (1)
- Departamento de Inspecciones Generales. (1)
- **Archivo Secretaría Municipal.** (2)

085. 359-13.-  
CONTROL INTERNO  
RECEPCION DOCUMENTO N°  
05 AGO. 2013 HORA 09 : 14  
SALIDA DOCUMENTO N°  
07 AGO. 2013 HORA 13 : 25