



MAT.: ASIGNESE FUNCIONES DIRECTIVAS A FUNCIONARIO QUE INDICA.

ALGARROBO, 11.07.2013.

DECRETO: N° 2.223/

VISTOS:

1. Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Ley N° 18.883 del 29.12.89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
3. D.F.L. 1-3.063 de 1980; Interior, Traspaso de los Servicios de Salud;
4. Ley N° 19.378, Estatuto de Atención Primaria de Salud.
5. D.S. 2.296 de 1995 del Ministerio de Salud; Reglamento General del Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
6. D.A. No. 915 del 10.12.1998, Reglamento Carrera Funcionaria de los Servicios de Salud de la I. Municipalidad de Algarrobo;
7. D.A. No. 3.445 de 06.12.2012 (Asume Alcaldía);
8. D. A. N° 3.348 de fecha 27.11.2012, Aprueba Acuerdo N° 131 del H. Concejo Municipal, sesión Ordinaria N° 35 de 26.11.2012, aprueba Presupuesto año 2013.
9. D. A. N° 3.472 de fecha 10.12.2012, Aprueba Presupuesto de ingresos y gastos I. Municipalidad de Algarrobo año 2013.
10. D.A. N° 3.652 de fecha 18.12.2012, aprueba Presupuesto de Salud año 2013;
11. Licencia Médica N° 128453177, presentada por el funcionario Miguel Retamales Araya, Dirección Administrativa, Dpto. de Salud de Algarrobo.

CONSIDERANDO:

La necesidad del Dpto. de Salud de Algarrobo, por contar con un(a) profesional a cargo de la Dirección Administrativa, en virtud de la ausencia, por Licencia Médica, del Sr. Miguel Retamales Araya.

DECRETO:

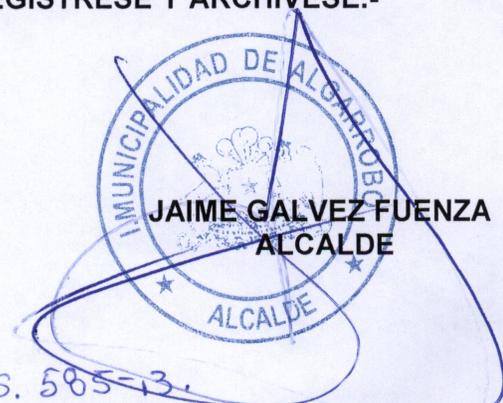
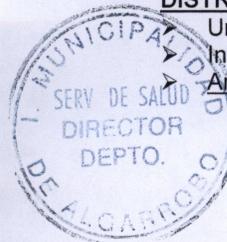
- I. Asígnese funciones Directivas a la profesional de la Salud doña Paola Herrera Bustamante, **Cirujano-Dentista**, Cédula Nacional de identidad N° _____ funcionaria del Centro de Salud Familiar de Algarrobo, asimilada a la categoría A nivel 11 de la Escala de sueldos de la Atención Primaria de Salud Municipal de Algarrobo, por un total de 44 horas semanales, a contar del día 07 de julio de 2013 y hasta el día 14 de julio del mismo año, ambas fechas inclusive, en virtud de la ausencia, por Licencia Médica, del Sr. Miguel Retamales Araya, Dirección Administrativa Departamento de Salud Algarrobo.

II. ANÓTESE, COMUNIQUESE, DISTRIBÚYASE, REGISTRESE Y ARCHIVASE.-

**PAULINA MOYANO MEJÍAS
SECRETARIA MUNICIPAL**

**JGF/PMM/ppr.-
DISTRIBUCION:**

- | | |
|---------------------------|-----|
| Unidad de Control | (1) |
| Interesado | (1) |
| Archivo Municipal - Salud | (2) |



005. 505-13.

CONTROL INTERNO

RECEPCION	
DOCUMENTO	1-8 OCT N° 2013
FECHA	
SALIDA	
DOCUMENTO	N°
FECHA	HORA
NOMBRE	FIRMA

21 OCT. 2013