



**MAT.: Aprueba Contrato de Trabajo a Plazo Fijo a Doña Sandra Alicia Collado Herrera.**

**ALGARROBO, 21 DE ENERO 2013.-**

**DECRETO N° 186**

**VISTOS:**

1. Ley N° 18.695 de fecha 31.03.88; Orgánica Constitucional de Municipalidades, en especial, facultades privativas del Sr. Alcalde de la comuna, en su calidad de máxima autoridad municipal.
2. Ley N° 18.883 de fecha 29.12.89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, en especial, Artículo 3° del mismo.
3. Decreto Alcaldicio N° 3.445 de fecha 06.12.2012, Asumí Alcaldía Comuna de Algarrobo.
4. Acuerdo N° 131/2012 Sesión ordinaria N° 35 de fecha 26.11.2012 del H. Concejo Municipal y Decreto Alcaldicio N° 3.472 de fecha 10.12.2012, Aprueban Presupuesto Municipal para el año 2013.
5. Contrato Individual de Trabajo a plazo fijo, suscrito de fecha **22 de enero 2013**, entre la Ilustre Municipalidad de Algarrobo y **Doña Sandra Alicia Collado Herrera**.

**CONSIDERANDO:**

Memorándum N° 23 de fecha 22.01.2013, enviado por el Sr. Luis Fernando Barraza Núñez Coordinador Departamento de Inspecciones, al departamento de Recursos Humanos.

**DECRETO:**

- I. Apruébese el Contrato de Trabajo a Plazo Fijo, suscrito entre la Ilustre Municipalidad de Algarrobo y **Doña Sandra Alicia Collado Herrera**, Cédula de Identidad \_\_\_\_\_, domiciliada en \_\_\_\_\_ comuna de Algarrobo, para efectuar labores de **Inspector** en el Departamento de Inspección Municipal de la Comuna de Algarrobo, desde el **22 de enero 2013 al 28 de febrero 2013**, por la suma mensual de **\$ 400.000.-** (cuatrocientos mil pesos) imponibles, realizando el empleador los descuentos correspondientes.
- II. El gasto que genere el presente contrato se imputará al Subtítulo 21, Ítem 03, Asignación 004, "**Otras Remuneraciones Reguladas por el Código del Trabajo**", del Presupuesto Municipal vigente.

**III. ANÓTESE, COMUNÍQUESE, REGÍSTRESE Y ARCHÍVESE.**



**PAULINA MOYANO MEJIAS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**

JOGF/SVDB/PMM/MART/IRV/PYU/iym.

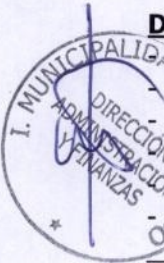


**JAIME OSVALDO GALVEZ FUENZA**  
**ALCALDE**



**DISTRIBUCIÓN:**

- Dirección de Adm. y Finanzas.
- Unidad de Control.
- Dpto. Recursos Humanos.
- Dirección Jurídica.
- Interesado.
- Archivo



CONTROL INTERNO  
RECEPCION DOCUMENTO N°  
FECHA 25 ENE. 2013 13:30  
SALIDA DOCUMENTO  
FECHA 28 ENE. 2013  
NOMBRE 10:55