



**MAT.: CONCEDE PERMISO ADMINISTRATIVO A FUNCIONARIOS(AS) DE LA SALUD QUE SE INDICAN.**

**ALGARROBO, 22 de abril 2013.-  
DECRETO: N° 1.358.- /**

**VISTOS:**

1. Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Ley N° 18.883 del 29.12.89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
3. D.F.L. 1-3.063 de 1980; Interior, Traspaso de los Servicios de Salud;
4. Ley N° 19.378, Estatuto de Atención Primaria de Salud, en especial artículo 17.
5. D.S. 2.296 de 1995 del Ministerio de Salud; Reglamento General del Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
6. D.S. N° 1.889 de 1995, Reglamento de Carrera Funcionaria del personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
7. D.A. No. 915 del 10.12.1998, Reglamento Carrera Funcionaria de los Servicios de Salud de la I. Municipalidad de Algarrobo;
8. D.A. No. 3.445 de 06.12.2012 (Asume Alcaldía);
9. D. A. N° 3.348 de fecha 27.11.2012, Aprueba Presupuesto Municipal para el año 2013.
10. D. A. N° 3.472 de fecha 10.12.2012, Aprueba Presupuesto de ingresos y gastos I. Municipalidad de Algarrobo año 2013.
11. D.A. N° 3.652 de fecha 18.12.2012, Aprueba Presupuesto de Salud para el año 2013.
12. Solicitudes de permiso administrativo, emitidas por funcionarios del Servicio Traspasado de Salud Municipal.

**CONSIDERANDO:**

Las solicitudes presentadas por los funcionarios del Servicio Traspasado de Salud Municipal, las cuales se encuentran correctamente firmadas y timbradas y, por ende, autorizadas, por su(s) Jefe(s) directo(s) y la Dirección Técnica y Administrativa del Centro de Salud Algarrobo.

**DECRETO:**

- I. Concédase Permiso Administrativo a los(las) siguientes funcionarios(as) de la Salud según detalle que a continuación se expone:

<b>FUNCIONARIO(A)</b>	<b>NÚMERO DE DÍAS</b>	<b>CORRESPONDIENTES A:</b>
Karen Barraza Neculman	½ día (jornada tarde)	11/04/2013
Abigail Peña Aravena	01 día	03/05/2013
Tania Arancibia Martínez	01 día	16/04/2013
Cristina Silva Romero	01 día	16/04/2013
Jimena Contreras Meneses	½ día ½ día (jornada mañana) ½ día (jornada mañana)	16/04/2013 17/04/2013 18/04/2013
Miguel Cáceres Villagra	01 ½ día (turno)	19/04/2013 (8:00 -24:00) 20/04/2013 (00:00-08:00)

**II. ANÓTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE Y ARCHÍVESE.**

**PAULINA MOYANO MEJIAS  
SECRETARÍA MUNICIPAL**

**JAIMÉ GALVEZ FUENZA  
ALCALDE**

JGF/RMM/MPA/ppr  
**DISTRIBUCIÓN:**  
Secretaría Municipal  
Unidad de Control  
Interesado  
Archivo Municipal

(1)  
(1)  
(1)  
(2)

**CONTROL INTERNO**  
RECEPCIÓN DOCUMENTO  
FECHA 13 MAYO 2013  
SALIDA DOCUMENTO N°  
FECHA 15 MAYO 2013  
NOMBRE