



**MAT.: CONCEDE PERMISO  
ADMINISTRATIVO A FUNCIONARIOS(AS)  
DE LA SALUD QUE SE INDICAN.**

**ALGARROBO, 01 de abril 2013.-  
DECRETO: N° 1.047.- /**

**VISTOS:**

1. Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Ley N° 18.883 del 29.12.89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
3. D.F.L. 1-3.063 de 1980; Interior, Traspaso de los Servicios de Salud;
4. Ley N° 19.378, Estatuto de Atención Primaria de Salud, en especial artículo 17.
5. D.S. 2.296 de 1995 del Ministerio de Salud; Reglamento General del Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
6. D.S. N° 1.889 de 1995, Reglamento de Carrera Funcionaria del personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
7. D.A. No. 915 del 10.12.1998, Reglamento Carrera Funcionaria de los Servicios de Salud de la I. Municipalidad de Algarrobo;
8. D.A. No. 3.445 de 06.12.2012 (Asume Alcaldía);
9. D. A. N° 3.348 de fecha 27.11.2012, Aprueba Presupuesto Municipal para el año 2013.
10. D. A. N° 3.472 de fecha 10.12.2012, Aprueba Presupuesto de ingresos y gastos I. Municipalidad de Algarrobo año 2013.
11. D.A. N° 3.652 de fecha 18.12.2012, Aprueba Presupuesto de Salud para el año 2013.
12. Solicitudes de permiso administrativo, emitidas por funcionarios del Servicio Traspasado de Salud Municipal.

**CONSIDERANDO:**

Las solicitudes presentadas por los funcionarios del Servicio Traspasado de Salud Municipal, las cuales se encuentran correctamente firmadas y timbradas y, por ende, autorizadas, por su(s) Jefe(s) directo(s) y la Dirección Técnica y Administrativa del Centro de Salud Algarrobo.

**DECRETO:**

- I. Concédase Permiso Administrativo a los(las) siguientes funcionarios(as) de la Salud según detalle que a continuación se expone:

<b>FUNCIONARIO(A)</b>	<b>NÚMERO DE DÍAS</b>	<b>CORRESPONDIENTES A:</b>
Marioly Venegas Morales	01 día	28/03/2013
Ruth Carrasco Valenzuela	01 día	27/03/2013
Sandra Díaz Andrade	01 día	01/04/2013
Danae Garrido Palma	½ día (jornada tarde)	27/03/2013
Virginia Vásquez González	01 día	28/03/2013
Mauricio Peña Saavedra	02 día	03/04/2013 al 04/04/2013
Paola Plaza Rebolledo	½ día (jornada tarde)	28/03/2013
Paola Medina Tapia	½ día (jornada tarde)	28/03/2013

**II. ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE Y ARCHIVESE.-**

**PAULINA MOYANO MEJIAS  
SECRETARIA MUNICIPAL**

**JAIME GALVEZ FUENZA  
ALCALDE**

JGF/PMM/MRA/ppr.-  
**DISTRIBUCION:**

- > Secretaría Municipal
- > Unidad de Control
- > Interésado
- > Archivo Municipal

- (1)
- (1)
- (1)
- (2)

**CONTROL INTERNO**

RECEPCION  
DOCUMENTO  
FECHA **08 ABR 2013**  
SALIDA  
DOCUMENTO **09 ABR 2013**  
FECHA