



MAT.: Regulariza y Autoriza Descuentos al Personal Municipal por Atrasos e Inasistencias del mes de **Febrero 2011**.

ALGARROBO, 23 MAR 2011

DECRETO N° 000753

ESTA ALCALDÍA DECRETA LO SIGUIENTE:

VISTOS:

1. Ley N° 18.695 de fecha 31.03.88; Orgánica Constitucional de Municipalidades, en especial, facultades privativas del Sr. Alcalde de la comuna, en su calidad de máxima autoridad municipal, previstas en Artículo 8 inciso 2°, 56 y 63 letra II) de dicha ley.
2. Ley N° 18.883 de fecha 29.12.1989, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
3. D.F.L. N° 228-19.321 de fecha 16.09.1994 (Aprobación Planta Municipal).
4. D. A. N° 1.444 de fecha 10.06.2009, Asumí Alcaldía comuna de Algarrobo.

CONSIDERANDO:

La revisión de la información del Reloj Control de Asistencia del personal municipal, correspondiente al mes de **Febrero 2011**.

DECRETO:

- I. Regulariza y autoriza a realizar descuentos de los sueldos del mes de **Marzo 2011**, los atrasos e inasistencias correspondiente al mes de **Febrero 2011**, de los funcionarios municipales que a continuación se indican:

NOMBRE FUNCIONARIO	HORAS DE ATRASOS
ATRASOS	
Alvarez Garcia Margot	1
Astorga Herrera José Miguel	1
Berríos Aranda Raúl	2
Berríos Hernández Roberto	1
Berríos Pacheco María Victoria	2
Chacón Espinoza Catalina	1
Díaz Ríos Marta	2
López Lagos Daniela Beatriz	3
Marín Maripan Paola Alejandra	2
Medina Correa Day	1
Mella Monsalve Cesar	3
Moya Henríquez Miguel	2
Muñoz Muñoz Jessica	2
Núñez Catalán José Leonel	2
Pereira Contreras Claudia	1
Pizarro Rojas Gerardo	2
Retamal Valdés Patricia	1



Ríos Castro Francisco	1
Robles Valenzuela Samuel	1
Rojas Aguilar José	5
Rojas Barrales Manuel Segundo	3
Rojas Pinto Grece Alejandra	2
Rojas Vásquez Francisco	1
Rossel Cisternas Joshua Luis Felipe	3
Sáez Robledo Samuel Silvio	3
Vega Correa Geraldine Marisol	3
Vera Mena Iván Enrique	1
Vergara Fernández Magali Elsa	2

II. Reintégrese en la Tesorería Municipal de Algarrobo el dinero por concepto de atrasos a la cuenta de Ingreso Subtítulo 08, Item 99, Asig. 001 "Devoluciones y Reintegros"

III. ANÓTESE, COMUNÍQUESE, REGÍSTRESE Y ARCHÍVESE.



Catalina Chacón
CATALINA CHACÓN ESPINOZA
SECRETARIA MUNICIPAL

Jorge Luis Pizarro Romero
JORGE LUIS PIZARRO ROMERO
ALCALDE

JLPR/CCHE/SCO/PYU/pyu.

DISTRIBUCIÓN:

- Hoja de Vida (28)
- Dirección de Adm. y Finanzas. (1)
- Unidad de Control. (1)
- Dpto. Recursos Humanos. (1)
- Tesorería Municipal (1)
- **Archivo (2)**

