

BASES DE CONCURSO PÚBLICO PARA PROVEER CARGO DE DIRECTOR DEL CONSULTORIO GENERAL RURAL ALGARROBO.

La Ilustre Municipalidad de Algarrobo, a través de su Alcalde don Jorge Luis Pizarro Romero, convoca a Concurso Público de Antecedentes, para proveer el cargo de Director(a) del Consultorio General Rural Algarrobo dependiente de dicha Corporación Edilicia, que deberá servirse a contar del décimo día hábil siguiente a la notificación del Decreto Alcaldicio de nombramiento. Lo(as) interesado(as) podrán retirar las Bases y demás antecedentes en la Dirección de Recursos Humanos de la Ilustre Municipalidad de Algarrobo, ubicada en calle Peñablanca N° 250, Algarrobo o descargar una copia de ellas desde la página Web municipal: www.municipalidadalgarrobo.cl

I.- DESCRIPCIÓN DEL CARGO:

1.- Naturaleza del cargo a concursar:

- a) Nombre: Director(a) del Consultorio General Rural de la I. Municipalidad de Algarrobo,
- b) Jornada: 44 horas semanales de trabajo,
- c) Tipo de contrato: indefinido por el tiempo de duración del cargo, que es de 3 años.

2.- Remuneración ofrecida:

Según lo estipulado en la ley 19.378, de acuerdo a categorías y niveles, a la experiencia laboral y capacitación individual:

Categoría A: Desde Nivel 15: \$ 1.080.240 hasta nivel 1 \$ 2.237.488.

Categoría B: Desde Nivel 15: \$ 755.766 hasta nivel 1 \$ 1.565.408.

3.- Las postulaciones responderán al cumplimiento de los siguientes antecedentes generales y especiales, que pasan a señalarse:

3.1. Requisitos Generales:

- a.) Ser ciudadano(a);

En casos de excepción, determinados por la Comisión de Concursos establecida en el artículo 35 de la presente ley, podrán ingresar a la dotación profesionales extranjeros (as) que posean título legalmente reconocido. En todo caso, en igualdad de condiciones se preferirá a lo(as) profesionales chileno(as);

- b.) Haber cumplido con la ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere procedente;
- c.) Tener Salud compatible con el desempeño del cargo;
- d.) Poseer título Profesional correspondiente a alguna de las siguientes profesiones: Médico Cirujano; Cirujano Dentista; Farmacéutico(a); Químico-Farmacéutico(a); Bioquímico(a); Asistente Social; Enfermero(a); Fonoaudiólogo(a); Kinesiólogo(a); Matrán(a); u otros con título profesional de 8 semestres y formación en el área de salud pública, debidamente acreditada.
- e.) No encontrarse inhabilitado(a) o suspendido(a) en el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado(a), sometido(a) a proceso o formalizado, por resolución ejecutoriada por crimen o simple delito.



- f.) No haber cesado en algún cargo público por calificaciones deficientes o medida disciplinaria, aplicada de conformidad a las normas de la ley 18.834 o 18.883 a menos que hayan transcurrido cinco o más años desde el término de los servicios y haya sido debidamente rehabilitado.

3.2.Requisitos Específicos:

- a.) Título: Se deberá estar en posesión de un título, correspondiente a las siguientes profesiones, de acuerdo al Artículo 33 de la Ley N° 19.378:

Categoría A: Médicos Cirujanos, Farmacéuticos, Químico - Farmacéuticos, Bioquímicos y Cirujanos – Dentistas.

Categoría B: Asistentes Sociales, Enfermeras, Kinesiólogos, Matronas, Nutricionistas, Tecnólogos Médicos, Terapeutas Ocupacionales, Fonoaudiólogos y otros con formación en el área de salud pública, debidamente acreditada.

- b) Deseable formación de Postítulo en Medicina Familiar o Gestión en Salud.

c) Deseable capacitación en Administración y Gestión en Salud u otras materias relacionadas con el área (Dirección y Administración de Recursos Humanos, Normativa Pública y Legal que rigen el Servicio, Modelo de Salud Familiar, Salud Pública, Programa de Atención Primaria, Régimen de Garantías en Salud (Plan Auge), Autoridad Sanitaria y Bioética).

- d) Competencias Conocimientos específicos

- a. Conocimientos en el área de gestión en Salud.
- b. Conocimientos de dirección y administración de recursos humanos.
- c. Conocimiento de la normativa pública y legal que rigen el servicio.
- d. Conocimiento del Modelo de Salud Familiar.
- e. Conocimiento del Programa de Atención Primaria.
- f. Conocimiento del Régimen de Garantías en Salud. Plan Auge.
- g. Autoridad Sanitaria.
- h. Conocimiento de la Ley 19.378 y sus modificaciones.

- e) Competencias Personales e Interpersonales

- a. Habilidades de liderazgo.
- b. Capacidad para trabajar en equipo.
- c. Capacidad de negociación y persuasión.
- d. Capacidad para manejar crisis.
- e. Capacidad para trabajar bajo presión.
- f. Capacidad de relacionarse y coordinarse efectiva y proactivamente con el entorno interno y externo al consultorio a su cargo.
- g. Orientación al usuario.

- f) Competencias Laborales:

- a. Visión Estratégica dirigida al mejoramiento de los niveles de salud comunal.
- b. Visión Estratégica dirigida al Desarrollo Organizacional de la Red de Salud Comunal.
- c. Visión Estratégica dirigida a la cantidad y calidad de los servicios destinados a la población a cargo.





d. Habilidades Comunicacionales.

4.- Principales Funciones del Cargo:

- a. Dirigir la elaboración del Plan trienal de Salud Comunal y presentarlo al Director del Departamento de Salud. Participar en su implementación y en la evaluación de su cumplimiento.
- b. Dirigir la elaboración del Plan Anual de Salud Comunal y presentarlo al Director del Departamento de Salud. Participar en su implementación y en la evaluación de su cumplimiento.
- c. Participar activamente en la elaboración del Presupuesto de Salud Comunal en conjunto con el Director de Salud, colaborar en su implementación y en la evaluación de su cumplimiento.
- d. Participar en la elaboración de la Cuenta Pública Anual del Departamento de Salud Comunal.
- e. Asegurar la operación de oportuna, eficaz y eficiente de los recursos Humanos, Físicos, Materiales y Financieros de la red de Salud Comunal de Algarrobo, para una transición hacia el modelo de Salud Familiar y un CESFAM que justifique la inversión y asegure los recursos de operación haciéndolo viable en el corto, mediano y largo plazo.
- f. Participar activamente en la descripción de los cargos del departamento de Salud.
- g. Cumplir exitosamente las metas del establecimiento, fijada cada año por el Ministerio de Salud y la Red Asistencial de Salud;
- h. Cautelar por el cumplimiento de normas administrativas y técnicas, reglamentos y procedimientos establecidos por la autoridad sanitaria, adecuados a la realidad de la comuna;
- i. Crear, modificar y actualizar políticas relacionadas con capacitaciones estratégicas para los funcionarios, en temas definidos en el Plan de Salud Comunal que sean pertinentes según la calidad profesional de cada uno de los miembros de la dotación, en pro de la modernización y la entrega de un servicio de calidad;
- j. Elaborar normas internas de organización y funcionamiento de los establecimientos bajo su tutela;
- k. Optimizar y gestionar los flujos de comunicación interna de los Establecimientos de la red de Salud comunal y con el Departamento de Salud, los diferentes entes públicos y privados, y la comunidad toda;
- l. Velar por la ejecución y el adecuado cumplimiento de todos los programas y convenios de Salud correspondientes a la atención primaria comunal.
- m. Proponer proyectos de inversión para los Establecimientos de Salud de la comuna;
- n. Cautelar mensualmente el cumplimiento de metas establecidas en el Programa de Salud Comunal;





- o. Participar en el proceso de calificación anual de los funcionarios del establecimiento;
- p. Representar al Centro de Salud en instancias administrativas y técnicas en los diferentes niveles;
- q. Activar la asociatividad en redes sectoriales e intersectoriales;
- r. Coordinarse periódicamente con los representantes del Consejo Local de Salud, estableciendo un plan de trabajo;
- s. Dominar a cabalidad las leyes y las reformas de salud, relacionadas con la atención primaria de salud.
- t. Representar, firmar y tramitar ante los Servicios de Salud o cualquier autoridad que corresponda, las acciones de carácter técnico asociadas a los programas y estrategias de salud aplicables a la comuna.
- u. Confeccionar y validar protocolos internos de gestión clínica.
- v. Asignar tareas y funciones al personal.
- w. Fijar los horarios de atención a usuarios y cumplimiento de tareas.
- x. Autorizar los totales de las horas extraordinarias del personal,
- y. Asumir funciones asistenciales, en concordancia con su profesión, u otras de coordinación, con cargo a sus horas de Dirección contratadas, cuando los requerimientos de buen servicio lo ameriten.
- z. Realización de informes en materias técnicas relacionadas con sus funciones.
- aa. Participar en la elaboración de bases y en las comisiones de adjudicación de licitaciones por compra de servicios, insumos y materiales, que tengan relación con las labores clínicas de la institución.
- bb. Velar por el cumplimiento de los requerimientos técnicos a los proveedores de servicios en salud, e informar de dicha situación a la Dirección del Departamento de Salud.
- cc. Manejar , coordinar, supervisar y controlar el adecuado funcionamiento de todos los establecimientos de la red comunal de Salud.

II.- PUBLICACIÓN:

El llamado a concurso deberá ser publicado en un diario de circulación provincial y uno de circulación nacional así como en la página web municipal: www.municipalidadalgarrobo.cl , por espacio de tres días con al menos 30 días hábiles de anticipación, la última publicación, a la fecha de término de recepción de los antecedentes de postulación.

III.- DE LA POSTULACIÓN:

1. Los postulantes deberán presentar los siguientes antecedentes o documentos, los que se acompañarán **EN SOBRE CERRADO**, el que deberá dirigirse a **CONCURSO PÚBLICO DE DIRECTOR DEL CONSULTORIO GENERAL RURAL DE ALGARROBO** y entregado en



Secretaría Municipal en la fecha indicada en cronograma señalado, acompañado de la ficha de postulación. No se aceptará la recepción de antecedentes vencido el plazo señalado en el punto IV numeral 2 de estas bases.

2. Documentos que deben acompañarse:

- a.) Curriculum Vitae, incluyendo teléfono y correo electrónico del postulante;
- b.) Fotocopia simple, por ambos lados de la cédula nacional de identidad;
- c.) Certificado de antecedentes para el ingreso a la administración pública, con una vigencia no superior a 15 días a la fecha de postulación;
- d.) Certificado de nacimiento (en original);
- e.) Certificado de situación militar al día, si procediere;
- f.) Certificado del título profesional. Documento original o fotocopia legalizada por Notario Público;
- g.) Declaración Jurada ante Notario de no encontrarse en las situaciones prescrita en las letras d) y e) del numeral 3.1 de los Requisitos Generales de postulación de las presente bases de concurso.
- h.) Certificado médico que acredite salud compatible con el desempeño del cargo.

NOTA N° 1: En caso que el postulante no adjunte o acredite los antecedentes señalados, la postulación será rechazada y **no serán evaluados** por la Comisión Calificadora del Concurso;

NOTA N° 2: Los antecedentes presentados al concurso, no serán devueltos;

NOTA N° 3: Será obligación del postulante acreditar los antecedentes presentados en su C.V., adjuntando los certificados, cuando correspondan a:

- i. Los años de servicios efectivos en establecimientos públicos, municipales o corporaciones de salud municipal, se acreditan mediante certificaciones de Directores de establecimientos, contratos, resoluciones o decretos de nombramiento.
- ii. Los años de servicio en el sector de salud privada, se deben acreditar con copias autorizadas de los contratos de trabajo, certificados de empleadores o declaraciones juradas ante notario para tal efecto.
- iii. Certificados de cursos y estadías, indicando el número de horas, calificación, institución que lo imparte y firma y timbre de los Directores del curso.

IV.- DEL PROCEDIMIENTO DE POSTULACIÓN

- 1. Retiro de bases y formularios de postulación, a partir del día 1 de Octubre de 2010, en la Dirección de Recursos Humanos de la Ilustre Municipalidad de Algarrobo,



ubicada en calle Peñablanca N° 250, Algarrobo o descargar una copia de ellas desde la página web municipal: www.municipalidadalgarrobo.cl

2. Los antecedentes de postulación se reciben por la Sra. Secretaria Municipal de Algarrobo, quién certificará la fecha y hora de recepción, hasta el día 16 de Noviembre de 2010, a las 14 hrs.
3. Los documentos presentados no podrán modificarse o completarse una vez entregados al expediente de postulación, que será llevado por el Sra. Secretaria Municipal, hasta su entrega a la Comisión Evaluadora designada.
4. La Comisión Evaluadora sólo asignará puntaje a los antecedentes que contengan la documentación atinente a las condiciones referidas en el C.V.
5. La circunstancia que un postulante haga la presentación de sus antecedentes en la forma antes señalada, constituye aceptación integral de las presentes bases de concurso.
6. El día señalado para el cierre de las postulaciones, a las 15 hrs., la Señora. Secretaria citará a la Comisión Evaluadora, hará entrega de los antecedentes ingresados a postulación, levantando un acta que señalará los oponentes al concurso.

V.- DEL PROCESO DE SELECCIÓN

El proceso de evaluación y selección de los concursantes, se efectuará por una **Comisión de Concurso**, la que emitirá finalmente un informe fundado que detalle la calificación de cada postulante. Esta comisión, en conformidad a la ley 19.378 estará formada por un comité de selección **integrado por tres personas** de la siguiente forma:

- 1.- El(La) Director(a) del Departamento de Salud de Algarrobo;
- 2.- Un(a) Concejal(a) elegido(a) por sus pares.
- 3.- Un(a) un ministro de fe designado(a) por el Director del SSVSA.

a.) ETAPA DE PRE-SELECCIÓN: Se procederá a la evaluación de los postulantes, sobre la base de los antecedentes curriculares que hayan sido presentados, conforme la siguiente tabla de ponderaciones:

Experiencia en cargos directivos y / o jefatura en Salud., de 1 a 35 puntos;

Experiencia profesional en el Área de la Salud Pública desde el 1 a 25 puntos;

Capacitación en Salud, de 1 a 25 puntos;

Experiencia en atención primaria, de 1 a 15 puntos;

Puntaje máximo de esta etapa es de 100 puntos.

Para los efectos de asignación de puntaje, se deberá promediar el que cada uno de los integrantes de la Comisión otorgue al postulante, según cada uno de los factores determinados a evaluación precedentes. Pasan a SEGUNDA ETAPA los cinco mayores puntajes.





El resultado de esta etapa de pre-selección se publicará en cartel puesto en lugar visible al público de la Oficina de Partes Municipal y en la página electrónica de la Ilustre Municipalidad de Algarrobo el día Viernes 19 de Noviembre a las 10:00 AM, con indicación del día y hora de la etapa de entrevistas. A los cinco postulantes seleccionados para la segunda etapa, se les notificará además, por medio del correo electrónico que haya registrado en su ficha de postulación.

b.) ETAPA DE ENTREVISTA PERSONAL: Consta de dos sub-etapas:

b.1.) PROPUESTA DE OPERACIÓN DE LA RED SALUD MUNICIPAL PARA ALGARROBO: El postulante deberá presentar (en formato *power point*) en la entrevista personal una Propuesta de gestión operativa de la red de Salud comunal describiendo una la programación de la canasta de prestaciones y el funcionamiento de los establecimiento bajo su dependencia para un año calendario, **de su autoría**, tendiente a lograr la optimización de los recursos humanos, físicos y financieros que pueda disponer un Departamento de salud Municipal tipo, adecuados a la realidad de esta Comuna, incluyendo acciones relacionadas en ámbitos tales como lo social, salud familiar, laboral, etc. Esta presentación tendrá una duración máxima de 15 minutos.

Para los efectos de asignación de puntaje, se deberá promediar lo que cada uno de los integrantes de la comisión Evaluadora del concurso, otorgue al postulante, con escala de 1 a 40.-

b.2.) ENTREVISTA PERSONAL PROPIAMENTE TAL: En esta sub etapa el postulante deberá exponer en forma resumida su propuesta de gestión de salud municipal, y responder las preguntas que formulen los integrantes de la Comisión, todas ellas relacionadas con el cargo concursado, datos curriculares, experiencia y/o capacitación.

Para los efectos de asignación de puntaje único del postulante, se deberá promediar lo que cada uno de los integrantes de la Comisión, otorgue al concursante, con escala de 1 a 60.-

La inasistencia injustificada a la entrevista personal de un postulante seleccionado, hará presumir que renuncia al concurso. El impedimento de un postulante debe ser informado y justificado ante la Comisión, con anterioridad al día y hora fijada para la entrevista, ésta, fijará la audiencia de entrevista dentro de las siguientes 48 hrs. La suspensión de la entrevista, de manera alguna puede alterar el cronograma dispuesto en estas bases.

VI.- RESOLUCIÓN DEL CONCURSO:

Las decisiones que adopte la Comisión deberán ser adoptadas **antes del día 26 de Noviembre de 2010**. Para ello la Comisión podrá celebrar las reuniones que estime necesarias. De todas las reuniones que celebre la comisión dejará constancia en acta escrita, que será suscrita por su integrantes, incluido el Ministro de Fé.

Cualquier situación no prevista en estas bases, será resuelta por la Comisión Evaluadora, en tanto no alteren las condiciones establecidas en ellas.

La Comisión Evaluadora establecerá un estricto orden de puntaje, según las dos etapas del concurso antes señalados y que fueron ponderados por la Comisión.





La Comisión emitirá un informe fundado al Sr. Alcalde dentro del plazo de tercero día, de efectuada la resolución del concurso, que contemple las dos fases del concurso público, presentando la terna de postulantes que hayan obtenido los tres puntajes más altos en la evaluación de ambas etapas del concurso.

VII.- NOMBRAMIENTO:

Para ser nombrado por el Sr. Alcalde, como titular en el cargo de Director De Salud E Higiene Ambiental de la I. Municipalidad de ALGARROBO, el concursante ha debido obtener como mínimo 120 puntos del máximo esperado de 200 y encontrarse entre los tres primeros puntajes de ponderación efectuado por la Comisión Evaluadora del Concurso.-

La notificación del postulante designado, será mediante la remisión por carta certificada del Decreto Alcaldicio que lo nombre, sin perjuicio de la comunicación por medios de la vía telefónica y correo electrónico que hubiere registrado en la ficha de postulación.

Si ningún concursante alcanzara dicho puntaje, o el designado no asume el cargo en el término de 10º día, de notificado del nombramiento, se declarará desierto el concurso.

VIII.- CONCLUSIÓN DEL CONCURSO:

El proceso de concurso se entenderá concluido con la aceptación del cargo por el(la) postulante elegido(a) quien deberá presentarse y asumir efectivamente las funciones asignadas en el término de 10º día, de notificado del nombramiento.

IX.- CRONOGRAMA DEL CONCURSO:

<u>ETAPA DEL PROCESO</u>	<u>FECHA</u>
Publicación del llamado a concurso Diario Provincial y Nacional.	28, 29 y 30 de Septiembre 2010
Entrega de Bases.	1 de Octubre 2010
Recepción Antecedentes, hasta	16 de Noviembre 2010 a las 14:00 Hrs.
Publicación lista de Pre Seleccionado(as)	19 de Noviembre a las 10:00 AM.
Resolución del concurso	26 de Noviembre de 2010
Aceptación y desempeño del cargo	A partir del décimo día de notificación del nombramiento

ALGARROBO, 24 de Septiembre del 2010.




Catalana Chacón Espinoza
Secretaria Municipal




Jorge Luis Pizarro Romero
Alcalde



**FICHA DE POSTULACION
CONCURSO PÚBLICO DE ANTECEDENTES PARA PROVEER CARGO DE
DIRECTOR DE CONSULTORIO GENERAL RURAL ALGARROBO
DE LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ALGARROBO**

Cargo a postular: **DIRECTOR DEL CONSULTORIO GENERAL RURAL ALGARROBO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ALGARROBO**

IDENTIFICACION DEL POSTULANTE.

Apellidos :

Nombres :

RUT :

Domicilio :

Fono :

Celular :

E-Mail :

Nº de Ingreso de postulación: **(Sec. Municipal)**.....

Nº de Fojas de carpeta de antecedentes: **(Sec. Municipal)**.....

Fecha de Postulación: **(Sec. Municipal)**.....

.....
Firma del postulante

.....
Secretario Municipal



DECLARACIÓN JURADA:

Yo....., domiciliado en
....., Cédula Nacional de identidad
....., declaro :

Que la información proporcionada, de índole personal como aquella que se acompaña de carácter profesional o de Instituciones sean públicas o privadas, que acreditan los antecedentes curriculares, es fidedigna.

Autorizo a la Ilustre Municipalidad de Algarrobo, para que ejecute las acciones necesarias para la verificación de tales antecedentes.- Acepto la anulación absoluta de mi postulación en el evento de comprobarse la falsedad de alguno de los documentos presentados.

Señalo conocer y aceptar las bases del concurso al cual postulo.

QUE ASIMISMO DECLARO: bajo juramento que, de acuerdo a lo previsto en el artículo 55° del DFL 1/19653 que Fija Texto Refundido, Coordinado y Sistematizado de la Ley N° 18575 Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, que no incurro en las causales de inhabilidad previstas en el artículo 54° del mismo cuerpo legal, tales como:

a) Mantener con la I. Municipalidad de ALGARROBO, por mi o por terceros, contratos o cauciones ascendentes a 200 UTM o más.

b) Mantener Litigios pendientes con la I. Municipalidad de Algarrobo, a menos que se refieran al ejercicio de Derechos propios, de mi cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.

c) Tener la calidad Director, Administrador, Representante y/o Socio Titular del 10% o más de los derechos de cualquier clase de sociedad con contratos pendientes con la Municipalidad de ALGARROBO.

d) Tener la calidad de cónyuge, hijo, adoptado o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive respecto de las autoridades y de los funcionarios directivos de la I. Municipalidad de ALGARROBO, hasta el nivel de Jefe de Departamento o su equivalente.

e) No hallarme condenado por crimen o simple delito

f) Además, declaro no estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos.

Como asimismo, declaro no encontrarme condenado ni procesado en virtud de lo dispuesto en la ley N° 19.325 sobre violencia intrafamiliar.

Declaro asimismo, saber que de ser falsa esta declaración, me hará incurrir en las penas establecidas en el artículo 210 del Código Penal.

.....
FIRMA DEL DECLARANTE