



**MAT.: CONCEDE PERMISO ADMINISTRATIVO A DOÑA GLORIA CASTRO HONORES.**

**ALGARROBO,** 10 ENE 2011

**DECRETO N° 125**

**ESTA ALCALDÍA DECRETO LO QUE SIGUE:**

**VISTOS:**

1. Ley N° 18.695 de fecha 31.03.88; Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Ley N° 18.883 de fecha 29.12.89; **Art. 108**, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
3. DFL N° 228-19.321 de fecha 16.09.1994; Aprobación Planta Municipal.
4. Decreto Alcaldicio N° 1.444 de fecha 10.06.2009, Asume Alcaldía.
5. Decreto Alcaldicio N° 2.848 de fecha 28.12.2010, Nombramiento a Contrata de Doña Gloria Castro Honores, asimilada al Grado 13° de la Planta Municipal de la Ilustre Municipalidad de Algarrobo.
6. Solicitud de Permiso Administrativo presentada por Doña Gloria Castro Honores.
7. Decreto Alcaldicio N° 2.843 de fecha 28.12.2010, Autoriza Subrogancia de Doña Rosa Campos Valera en Secretaria Municipal y Dirección de Administración y Finanzas en reemplazo de Doña Catalina Chacón Espinoza.

**DECRETO:**

- I. Concédase **1 día de Permiso Administrativo**, a Doña **Gloria de la Cruz Castro Honores**, funcionaria municipal, asimilada al **Grado 13°** del Escalafón Administrativo de la Planta Municipal de la Ilustre Municipalidad de Algarrobo, correspondiente al día **06 de enero del año 2011**.
- II. **ANÓTESE, COMUNÍQUESE, REGÍSTRESE Y ARCHIVESE.**



**ROSA MARINA CAMPOS VALERA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL (s)**



**JORGE LUIS PIZARRO ROMERO**  
**ALCALDE**

JLPR/RCV/MRT/PYU/ym.

**DISTRIBUCIÓN:**

- ✓ Sra. Gloria Castro Honores (1)
- ✓ Recursos Humanos (1)
- ✓ Hoja de Vida (1)
- ✓ Unidad de Control (1)
- ✓ Archivo (2)

