



Solicitud de Acceso a la Información Pública

LEY N° 20.285

FOLIO
TRANS-

Instrucciones: Complete el Formulario con Letra Imprenta

IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDOS / RAZÓN SOCIAL		RUT	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
CORREO ELECTRÓNICO			
<input type="text"/>			

DOMICILIO SOLICITANTE

Calle/Pje.	<input type="text"/>	Ciudad	<input type="text"/>
Teléfono	<input type="text"/>	Región	<input type="text"/>
	Celular		<input type="text"/>

IDENTIFIQUE TIPO DE INFORMACIÓN SOLICITADA

FORMA DE RECEPCIÓN DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA

Email	<input type="checkbox"/>	Retiro en Oficina	<input type="checkbox"/>
Carta	<input type="checkbox"/>	Copia Papel	<input type="checkbox"/>
		Formato Digital	<input type="checkbox"/>

DERIVACIÓN INTERNA USO EXCLUSIVO OFICINA DE TRANSPARENCIA

Departamento	<input type="text"/>		
Plazo Entrega	<input type="text"/>	Vencimiento	<input type="text"/>
Responsable	<input type="text"/>		

Firma Solicitante

Firma Responsable

Fecha	<input type="text"/>
--------------	----------------------



FECHA	<input type="text"/>
--------------	----------------------

FOLIO
TRANS-

NOMBRE Y APELLIDOS DEL SOLICITANTE
<input type="text"/>

TIMBRE DE RECEPCIÓN
<input type="text"/>

Información Relevante

- La Respuesta a su solicitud tiene un plazo máximo de 20 días hábiles, sin embargo, este podría ser prorrogado por otros 10 días hábiles en casos justificados.
- La Información solicitada se entregara en la forma y el medio que usted señale, siempre que no signifique un costo.
- La reproducción de la información puede tener un costo. El no pago de este impide la entrega de información.
- Confirme que los datos ingresados pertenecen a Ud. Y son los correctos, cualquier suplantación de identidad o falsificación de información dejara inmediatamente nula la solicitud.