



MAT.: AUTORIZA COMETIDO FUNCIONARIO A FUNCIONARIA DE SALUD QUE SE INDICAN.

ALGARROBO, 14 MAR 2019

DECRETO N°: 0906



VISTOS:

1. Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Ley N° 18.883 del 29.12.89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
3. D.F.L. 1-3.063 de 1980; Interior, Traspaso de los Servicios de Salud;
4. Ley N° 19.378, Estatuto de Atención Primaria de Salud.
5. D.S. 2.296 de 1995 del Ministerio de Salud; Reglamento General del Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
6. D.S. N° 1.889 de 1995, Reglamento de Carrera Funcionaria del personal regido por el Estatuto del Personal de Salud Municipal.
7. D.A. N° 4.690 del 15.09.2015, Reglamento Carrera Funcionaria de los Servicios de Salud de la I. Municipalidad de Algarrobo.
8. D.A. N° 6.629 de 06.12.2016 Asume cargo de Alcalde Titular de la I. Municipalidad de Algarrobo.
9. D.A. N° 6.489 de fecha 04.12.2018, Aprueba Presupuesto Municipal 2019.
10. D.A. N° 6.519 de fecha 04.12.2018, Aprueba Presupuesto de Salud año 2019.

CONSIDERANDO:

-Artículo 31 Ley 19.378.- La carrera funcionaria deberá garantizar la igualdad de oportunidades para el ingreso y el acceso a la capacitación, la objetividad de las calificaciones y la estabilidad en el empleo; reconocer la experiencia, el perfeccionamiento y el mérito funcionario, en conformidad con las normas de este Estatuto.

-Artículo 43 Ley 19.378.- Los funcionarios del Sistema tendrán derecho a participar, hasta por cinco días en el año, con goce de sus remuneraciones, en actividades de formación, capacitación o perfeccionamiento, reguladas por el reglamento.

-Artículo 75 Ley 18.883.- Los funcionarios municipales pueden cumplir cometidos funcionarios que los obliguen a desplazarse dentro o fuera de su lugar de desempeño habitual para realizar labores específicas inherentes al cargo que sirven. Estos cometidos no requieren ser ordenados formalmente, salvo que originen gastos para la municipalidad, tales como pasajes, viáticos u otros análogos, en cuyo caso se dictará el respectivo decreto.

-La (s) solicitud (es) de cometido funcionario de la funcionaria, visada (s) y autorizada (s) por la Dirección del Establecimiento Cesfam Algarrobo.

DECRETO:

I. Autoriza cometido funcionario a la funcionaria que a continuación se singularizan en fecha y lugar que se señala:

FUNCIONARIO (A)	COMETIDO / LUGAR	FECHA/HORA	CAT Y NIVEL
Paola Herrera Bustamante	Capacitación Encargadas de Calidad y Acreditación – CESFAM El Tabo	13.03.2019 09:30 a 13:00 Hrs.	A 9
	Capacitación Encargadas de Calidad y Acreditación – CESFAM El Tabo	27.03.2019 09:30 a 13:00 Hrs.	A 9
	Capacitación Encargadas de Calidad y Acreditación – CESFAM El Tabo	10.04.2019 09:30 A 13:00 Hrs.	A 9
	Capacitación Encargadas de Calidad y Acreditación – CESFAM El Tabo	24.04.2019 09:30 a 13:00 Hrs.	A 9
	Capacitación Encargadas de Calidad y Acreditación – CESFAM El Tabo	24.04.2019 09:30 a 13:00 Hrs.	A 9
	Capacitación Encargadas de Calidad y Acreditación – CESFAM El Tabo	24.04.2019 09:30 a 13:00 Hrs.	A 9

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.

PAULINA MOYANO MEJIAS
SECRETARIA MUNICIPAL

SECRETARÍA MUNICIPAL

DEPTO DE

JYM/PM/UC/D/SA/INT

DISTRIBUCIÓN:

- > Secretaría Municipal (2)
- > Archivo Cesfam (1)

JOSE LUIS YÁÑEZ MALDONADO
ALCALDE

ALCALDE

A-942

I. MUNICIPALIDAD DE ALGARROBO
UNIDAD DE CONTROL

FECHA RECEPCIÓN: 14 MAR 2019

FECHA SALIDA: 15 MAR 2019

OBSERVACIÓN N°