



MAT.: CONTRATA A PLAZO FIJO, A DOÑA  
MARÍA VICTORIA VERA ALFARO

ALGARROBO, 14 MAR 2019

DECRETO N°: 0894 " "



**VISTOS:**

1. Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Ley N° 18.883 del 29.12.89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
3. D.F.L. 1-3.063 de 1980; Interior, Traspaso de los Servicios de Salud;
4. Ley N° 19.378, Estatuto de Atención Primaria de Salud.
5. D.S. 2.296 de 1995 del Ministerio de Salud; Reglamento General del Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
6. D.S. N° 1.889 de 1995, Reglamento de Carrera Funcionaria del personal regido por el Estatuto del Personal de Salud Municipal.
7. D.A. N° 4.690 del 15.09.2015, Reglamento Carrera Funcionaria de los Servicios de Salud de la I. Municipalidad de Algarrobo.
8. D.A. N° 6.629 de 06.12.2016 Asume cargo de Alcalde Titular de la I. Municipalidad de Algarrobo.
9. D.A. N° 6.489 de fecha 04.12.2018, Aprueba Presupuesto Municipal 2019.
10. D.A. N° 6.519 de fecha 04.12.2018, Aprueba Presupuesto de Salud año 2019.

**CONSIDERANDO:**

- La necesidad del del Centro de Salud Algarrobo, por contar con personal idóneo para ejercer labores administrativas y de esta manera atender adecuada y oportunamente los requerimientos de la Comunidad.
- Que la funcionaria Gisela Ithal Hernandez ha realizado varios reemplazos en Cesfam Algarrobo.
- Que el departamento de Salud cuenta con disponibilidad presupuestaria para la presente contratación.
- Dictamen 20.079 de 2016, sobre reconocimiento de la experiencia de los contratados a plazo fijo de la ley 19.378, debe realizarse al momento de renovar dicho vínculo.
- Dictamen N° 66.743, de 2015, el personal contratado a plazo fijo debe ser incorporado en el nivel que corresponda, de acuerdo con su experiencia y capacitación, como si hubiese ingresado a la dotación en calidad de contratado indefinidamente, sin que ello, por cierto, pueda entenderse que obedece a la existencia de una carrera funcionaria para aquel.
- Que la funcionaria, en su hoja de carrera funcionaria, acredita 0 puntos por experiencia y 0 puntos por capacitación.

**DECRETO:**

- Contrátese, a plazo fijo, a doña **MARÍA VICTORIA VERA ALFARO**, Cédula Nacional de Identidad N° [redacted] domiciliada [redacted] para que se desempeñe como Administrativo en dependencias del Cesfam Algarrobo, o dependencias anexas conforme las necesidades y urgencias del servicio, en un jornada ordinaria de trabajo de 44 (cuarenta y cuatro) horas cronológicas semanales, distribuida bajo la siguiente modalidad:
  - Lunes a jueves 08:00hrs. hasta 17:00hrs.
  - Viernes 08:00hrs. a 16:00hrs..
- Asímese a la categoría E, Nivel 15, de la Escala de sueldos del personal regido por las normas del Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal, a contar del día 01 de abril 2019 al 31 de diciembre del mismo año, ambas fechas inclusive.
- Cárguese este Gasto a la cuenta presupuestaria al Subtítulo 21, ítem 02, "Personal a Contrata" del presupuesto para el Departamento de Salud Municipal año 2019.
- Notifíquese de manera personal a doña **MARÍA VICTORIA VERA ALFARO**, entregando copia del presente acto administrativo.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE Y ARCHIVESE.-**



**PAULINA MOYANO MEJIAS**  
SECRETARÍA MUNICIPAL

JYMP/IMU.C/DVD/cbg  
DISTRIBUCIÓN:

- Secretaría Municipal (2)
- María Victoria Vera Alfaro (1)
- Archivo Desam (1)



**JOSE LUIS VANEZ MALDONADO**

ALCALDE 005.126-2019.

A-886

CONTROL INTERNO

RECEPCIÓN DOCUMENTO: 14 MAR 2019

FECHA: [redacted] HORA: [redacted]

SALIDA: [redacted]

DOCUMENTO: J MAR 2019

FECHA: [redacted] HORA: [redacted]

NOMBRE: [redacted] FIRMA: [redacted]