

MAT.: AUTORIZA COMETIDOS A FUNCIONARIOS DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA MUNICIPAL QUE SE

INDICA.

ALGARROBO, **DECRETO Nº** 

2 4 ENE 2019

**VISTOS:** 

0313

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ALGARROBO ORIGINAL SECRETARIA MUNICIPAL

- D.F.L.1/2006, Fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- 2. Ley N°. 18.883 del 29.12.89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3. DFL Nº 228-19.321 de 16.09.94 (Aprobación Planta Municipal).
- D.A Nº 6489 de fecha 04.12.2018, Aprueba presupuesto Municipal año 2019
- 5. Decreto Alcaldicio Nº 6629 del 06.12.2016, Asume cargo de alcalde de Algarrobo.
- 6. Correo electrónico de fecha 23.01.2019 del abogado Sr. Miguel Letelier al Director Jurídico
- Correo electrónico de fecha 23.01.2019 del Director Jurídico al Sr. Alcalde

## CONSIDERANDO:

Lo dispuesto en el artículo 75, Ley 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, que establece: "Los funcionarios municipales pueden cumplir cometidos funcionarios que los obliguen a desplazarse dentro o fuera de su lugar de desempeño habitual para realizar labores específicas inherentes al cargo que sirven. Estos cometidos no requieren ser ordenados formalmente, salvo que originen gastos para la municipalidad, tales como pasajes, viáticos u otros análogos, en cuyo caso se dictará el respectivo decreto."

## DECRETO:

Autorícese la realización de los siguientes cometidos a funcionarios de la Dirección Jurídica Municipal, que se individualizan a continuación:

FUNCIONARIA	GRADO	ESPECIFICACIÓN COMETIDO	LUGAR	DATA
Miguel Letelier	9°	Tramitación en el juzgado Policía local y en la notaria Estrada	The state of the s	Fecha: 24.01.2019 desde las 08:30 hrs.
Daniel Schmoller	9°	Entrega de informes en la Contraloría Regional	Valparaíso	Fecha: 24.01.2019 desde las 08:30 hrs.

El presente cometido originará gastos para la Municipalidad por concepto de viático.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, REGISTRESE, PUBLIQUESE Y ARCHIVE

PAULINA FATIMA MOYANO MEJIAS SECRETARIA MUNICIPAL

JLYM/PEMM/U.C./fch DISTRIBUCION: A

Dopto. Recursos/Humanos

Dirección Jurídica

Archivo Municipal.

(1)(1) (2) JOSÉ LUIS YAÑEZ MALDONADO

CONTROL TERNO RECEPCION DOCUMENTO 2 4 **FECHA** SALIDA