



**MAT.: APRUEBA ELIMINACION E  
INCINERACION DE DOCUMENTOS DE LA  
TESORERIA MUNICIPAL.**

ALGARROBO, 24 OCT 2019

DECRETO: N°

2376

VISTOS:



1. Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Ley N° 3.063 de Rentas Municipales y sus posteriores modificaciones.
3. D.A. N° 6.629 de fecha 06.12.2016, Asume Alcaldía.
4. D.A. N° 6.302 de fecha 22.11.2018, Aprueba Acuerdo N° 166/2018 del Honorable Concejo Municipal de Algarrobo, Aprueba Presupuesto Municipal año 2019.
5. D.A. N° 6.489 de fecha 04.12.2018, Aprueba Presupuesto Municipal año 2019.
6. Listado de documentos seleccionados para su eliminación e incineración de la Tesorería Municipal.
7. Ord N° 189 de fecha 31.07.2019, Solicita autorización para eliminación e incineración de documentos de la Tesorería Municipal.

**CONSIDERANDO:**

El Ord. N° 1194 de fecha 07.10.2019 de la Alcaldía, mediante el cual se autoriza a la eliminación de documentos de la Tesorería Municipal.

**DECRETO:**

1. Autoriza Eliminación e Incineración de documentos de la Tesorería Municipal, que a continuación se detallan:
  - Formularios antiguos n° 10 de la Tesorería General de la República, que era usado para pago de impuestos (obsoletos).
  - Comprobantes del INP a través del cual se entregaba cheques de pensiones a personas de la comuna, enviados por dicha oficina en los años 2012 y 2013.-
  - Copias de oficios recibidos 2009 (enero a diciembre).
  - Copias de oficios recibidos 2008 (enero a diciembre).
  - 41 Libros de Cuestionarios para Exámenes Teóricos Licencia de Conducir clase b-c ley n° 18.290 utilizados durante los años anteriores a la modificación de los procedimientos.-
  - 31 Libros de Cuestionario para Exámenes Teóricos Licencia de Conducir clase "a" profesional ley n° 19.495, utilizados en años anteriores a modificación de procedimientos.-
  - Talonarios con Formularios de pago Registro de Multas de Tránsito No Pagadas, no compatible con configuraciones del sistema computacional actual (no utilizable) folios desde el: n° 01 al 50, n° 51 al 100, n° 101 al 150, n° 151 al 250, n° 201 al 250, n° 251 al 300, 301 al 350, 351 al 400, 401 al 450, 451 al 500.
  - Copias de modificaciones presupuestarias desde el año 2001 al 2005.
  - Comprobante de entrega de copias de Cajas Diarias a diferentes departamentos año 2013.
  - Borradores de Cajas Diarias desde 02 de enero de 2002 al 30 de abril de 2002.
  - Borradores de Cajas Diarias 02/12/2002 al 31/03/2003.-

- Copia Decreto's Alcaldicios año 2014, autorización para ayuda social, n° 2.017, 2.105, 2.104, 2.242, 2.243, 2.091, 2.322, 2.286, 2.341, 2.342, 2.382, 2.383, 2.304, 2.347, 2.406, 2.530, 2.579, 2.580, 2.581, 2.582, 2.558, 2.629, 2.692, 2.791, 2.630, 2.770, 2.766, 2.767, 2.882, 2.881, 2.902, 3.164, 3.104, 3.062, 3.065, 3.067, 3.105, 3.189, 3.290, 3.309, 3.310, 3.311, 3.289, 3.291, 3.431, 3.464, 3.465, 3.521, 3.522, 3.523, 3.546, 3.554, 4.110, 4.111, 5.008, 5.106, 5.366, 5.301, 5.348, 5.304, 4.837, 4.838, 4.855, 4.839, 4.856, 4.564, 4.553, 4.552, 4.196, 4.110, 4.483, 4.367, 4.482, 4.479, 4.480, 4.481, 4.438, 4.439, 4.203, 4.204, 4.369, 4.427, 4.428, 4.429, 4.321, 4.368, 4.280, 4.203, 4.204, 4.196, 4.107, 4.161, 4.095, 3.820, 4.025, 4.013, 4.000, 3.885, 3.953, 3.938, 3.927, 3.887, 3.864, 3.824, 3.801, 3.852, 3.675, 3.659, 3.646, 3.595, 3.594, 3.593, 3.592, 3.591, 3.590, 3.586, -

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



**JOSÉ LUIS YAÑEZ MALDONADO  
ALCALDE**

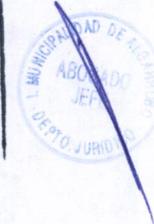
**PAULINA FÁTIMA MOYANO MEJIAS  
SECRETARIA MUNICIPAL**

JLYM/PFMM/TVC/U.C./MART/jmm.-

**DISTRIBUCION:**

- Dirección de Administración y Finanzas
- Tesorería Municipal
- Unidad de Control
- Archivo.-

I. MUNICIPALIDAD DE ALGARROBO  
UNIDAD DE CONTROL  
F-2369  
FECHA RECEPCIÓN: 16 OCT 2019  
FECHA SALIDA: 17 OCT 2019  
OBSERVACIÓN N°



2376 - 24 OCT 2019

**ILUSTRE MUNICIPALIDAD  
DE ALGARROBO  
ORIGINAL  
SECRETARÍA MUNICIPAL**