



MAT.: AUTORIZA COMETIDO A FUNCIONARIA MUNICIPAL QUE INDICA.

ALGARROBO, 22 NOV 2018
DECRETO N° 6299 " " "

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ALGARROBO
ORIGINAL
SECRETARIA MUNICIPAL

VISTOS:

1. D.F.L.1/2006, Fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Ley N° 18.883 del 29.12.89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
3. DFL N° 228-19.321 de 16.09.94 (Aprobación Planta Municipal).
4. Decreto Alcaldicio N° 6.629 del 06.12.2016, Asume cargo de Alcalde titular de la I. Municipalidad de Algarrobo.
5. D.A. N° 2.726 de fecha 14.12.2017, Aprueba Acuerdo N° 190 de Sesión Ordinaria N° 35 de fecha 13.12.2017, Aprueba Presupuesto Municipal.
6. D.A. N° 2.736 de fecha 15.12.2017, Aprueba Presupuesto Municipal de Ingresos y Gastos para el 2018.
7. D.A. N° 4.677 de fecha 20.08.2018 modifica D.A. N° 48 del 09.01.2018 que establece orden de subrogancia en la Municipalidad de Algarrobo.

CONSIDERANDO:

- I. Lo dispuesto en el artículo artículo 75, Ley 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, que establece: "Los funcionarios municipales pueden cumplir cometidos funcionarios que los obliguen a desplazarse dentro o fuera de su lugar de desempeño habitual para realizar labores específicas inherentes al cargo que sirven. Estos cometidos no requieren ser ordenados formalmente, salvo que originen gastos para la municipalidad, tales como pasajes, viáticos u otros análogos, en cuyo caso se dictará el respectivo decreto."

DECRETO:

- I. Autorícese la realización del siguiente cometido:

FUNCIONARIO(A)	GRADO	ESPECIFICACIÓN COMETIDO	LUGAR	DATA
ROSSANA ALMARZA	14	• Trámites Administrativos	• Santiago Consejo Nacional de Monumentos.	fecha: 20/11/2018 hora: a partir de las 09:00 hrs.

- II. El presente cometido originará gastos para la municipalidad por concepto de pasajes, viáticos.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, DISTRIBÚYASE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.

DANIEL SCHMOLLER SWEET
SECRETARIO MUNICIPAL (S)

JOSE LUIS YANEZ MALDONADO
ALCALDE

JLYM/DSS/PAMM/mtg.-

DISTRIBUCION:

- Dpto. Recursos Humanos (1)
- Archivo Municipal. (2)

CONTROL INTERNO
RECEPCIÓN DOCUMENTO 6375
FECHA 21 NOV 2018
SALIDA DOCUMENTO 22 NOV 2018
FECHA 22 NOV 2018
NOMBRE FIRMA