



MAT.: AUTORIZA COMETIDO FUNCIONARIO A  
 FUNCIONARIA DE SALUD QUE SE INDICA.

ALGARROBO, 22 MAY 2018

DECRETO N° 3095

ILUSTRE MUNICIPALIDAD  
 DE ALGARROBO  
**ORIGINAL**  
 SECRETARÍA MUNICIPAL

**VISTOS:**

1. Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Ley N° 18.883 del 29.12.89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
3. D.F.L. 1-3.063 de 1980; Interior, Traspaso de los Servicios de Salud;
4. Ley N° 19.378, Estatuto de Atención Primaria de Salud.
5. D.S. 2.296 de 1995 del Ministerio de Salud; Reglamento General del Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
6. D.S. N° 1.889 de 1995, Reglamento de Carrera Funcionaria del personal regido por el Estatuto del Personal de Salud Municipal.
7. D.A. N° 4.690 del 15.09.2015, Reglamento Carrera Funcionaria de los Servicios de Salud de la I. Municipalidad de Algarrobo.
8. D.A. N° 6.629 de 06.12.2016 Asume cargo de Alcalde Titular de la I. Municipalidad de Algarrobo.
9. D.A. N° 2.736 de fecha 15.12.2017, Aprueba Presupuesto Municipal 2018.
10. D.A. N° 2.722 de fecha 13.12.2017, Aprueba Presupuesto de Salud año 2018.
11. D.A. N° 119 de fecha 17.01.2017 Autoriza y Delega en el Administrador Municipal la potestad para firmar bajo la fórmula "Por orden del Alcalde" las materias que se indican.

**CONSIDERANDO:**

- Artículo 31 Ley 19.378.- La carrera funcionaria deberá garantizar la igualdad de oportunidades para el ingreso y el acceso a la capacitación, la objetividad de las calificaciones y la estabilidad en el empleo; reconocer la experiencia, el perfeccionamiento y el mérito funcionario, en conformidad con las normas de este Estatuto.
- Artículo 43 Ley 19.378.- Los funcionarios del Sistema tendrán derecho a participar, hasta por cinco días en el año, con goce de sus remuneraciones, en actividades de formación, capacitación o perfeccionamiento, reguladas por el reglamento.
- Artículo 75 Ley 18.883.- Los funcionarios municipales pueden cumplir cometidos funcionarios que los obliguen a desplazarse dentro o fuera de su lugar de desempeño habitual para realizar labores específicas inherentes al cargo que sirven. Estos cometidos no requieren ser ordenados formalmente, salvo que originen gastos para la municipalidad, tales como pasajes, viáticos u otros análogos, en cuyo caso se dictará el respectivo decreto.
- La (s) solicitud (es) de cometido funcionario del (as) funcionario (as), visada (s) y autorizada (s) por la Dirección del Establecimiento Cesfam Algarrobo o Dirección de Departamento de Salud Municipal.

**DECRETO:**

1. Autorícese cometido funcionario a las siguientes funcionarias que a continuación se singularizan para asistir a la jornada señalada en día y horario indicado

FUNCIONARIO	COMETIDO / LUGAR	HORARIOS	CATEGORÍA
Denisse Tapia Ojeda	Capacitación Retiro Voluntario y retiro de Cheques Isapres Banmedica, Cruz Blanca-Banco BBVA San Antonio	11.05.2018 08:30 a 14:00 Hrs.	C 14
Paula Berrios Vega	Participación Social El Tabo	16.05.2018 09:30 a 13:00 Hrs.	B 15

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.

"POR ORDEN DEL ALCALDE"

  
 PAULINA MOYANO MEJIAS  
 SECRETARÍA MUNICIPAL

  
 ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
 JOSÉ LUIS ROJAS AGUILAR  
 ADMINISTRADOR MUNICIPAL

JRA/PMU. Copia de DISTRIBUCIÓN:  
 - Secretaría Municipal (2)  
 - Archivado Cesfam (1)

I. MUNICIPALIDAD DE ALGARROBO  
 UNIDAD DE CONTROL  
 FECHA RECEPCIÓN: 22 MAY 2018  
 FECHA SALIDA: 23 MAY 2018  
 OBSERVACIÓN N°