



**MAT.: CONCEDE PERMISO ADMINISTRATIVO DE LA  
SRA.: ANGÉLICA SILVA SILVA Y OTROS**

**ALGARROBO, 16 MAY 2018  
DECRETO:**

**VISTOS: 2998**

**SECRETARÍA MUNICIPAL  
DE ALGARROBO  
ORIGINAL**

1. Ley N° 18.695 de fecha 31.03.88; Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Ley N° 18.883 de fecha 29.12.89; **Art. 108**, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
3. DFL N° 1-3063 del 1980, sobre Servicios Traspasados.
4. DFL N°1 Código del Trabajo.
5. Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, en especial el párrafo 3° "de los feriados", Art. 101 al 106 del citado cuerpo normativo.
6. D.A N° **6.629** de fecha **06.12.2016**; Asume Alcaldía.
7. D.A N° **0119** de fecha **17.01.2017**, autoriza y Delega en el administrador Municipal la Potestad para firmar bajo la fórmula "Por orden del Alcalde" las materias que se indica.
8. D.A N° **2106** de fecha **14.09.2017**; Nombra a don Emilio Alejandro Aguilera García en cargo Titular de jefe de Departamento de Educación Municipal de Algarrobo.

**CONSIDERANDO:**

Solicitud de permiso administrativo presentada por los funcionarios del Departamento de Educación de la Ilustre Municipalidad de Algarrobo.

**DECRETO:**

I. Autoriza **permiso administrativo** a los funcionarios del Departamento de Educación de la Ilustre Municipalidad de Algarrobo, que a continuación se indica:

Nº	NOMBRE FUNCIONARIO (A)	RUT	Nº DE DIAS	DESDE	HASTA
1	Angélica Silva Silva		01 día	15.05.2018	15.05.2018
2	Vanessa Gómez Segura		01 día	22.05.2018	22.05.2018
3	Jorge André Quiroz Castillo		01 día	22.05.2018	22.05.2018

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**"POR ORDEN DEL ALCALDE"**



**PAULINA FATIMA MOYANO MEJIAS  
SECRETARIA MUNICIPAL**



**JOSÉ LUIS ROJAS AGUILAR  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL**

**JLRA/PFMM/PMM/EAAG/mavm.-**

**DISTRIBUCIÓN:**

- ✓ Secretaría Municipal (2)
- ✓ Archivo DAEM (1)

I. MUNICIPALIDAD DE ALGARROBO  
UNIDAD DE CONTROL

FECHA RECEPCIÓN: 16 MAY 2018

FECHA SALIDA: 16 MAY 2018

OBSERVACIÓN N°