



**MAT.: REGISTRA LICENCIA MÉDICA DE DOÑA ANA ESTELA VERA TAPIA Y OTROS.**

**ALGARROBO, 21 DIC 2018**

**DECRETO N° 6851**

**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ALGARROBO ORIGINAL SECRETARÍA MUNICIPAL**

**VISTOS:**

1. Ley N° 18.695 de fecha 31.03.88; Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. DFL N° 1-3063 del 1980, sobre Servicios Traspasados.
3. DFL N°1 Código del Trabajo.
4. Ley N° 19.070 de fecha 01.07.1991; Art 40 del Ministerio de Educación por lo cual Aprueba Estatuto de los Profesionales de la Educación
5. Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, en especial el párrafo 5° de las Licencias Médicas (Art. 107-109) del citado cuerpo normativo.
6. D.A N° 6629 de fecha 06.12.2016; Asume Alcaldía.
7. D.A N° 2106 de fecha 14.09.2017; Nombra a don Emilio Alejandro Aguilera García en cargo Titular de jefe de Departamento de Educación Municipal de Algarrobo.
8. D.A N° 48, de fecha 09.01.2018, Establece orden de Subrogancias en la I. Municipalidad de Algarrobo.
9. D.A N° 4250 de fecha 24.07.2018, Modifica Decreto Alcaldicio N° 48 de fecha 09.01.2018.
10. D.A N° 4677 de fecha 20.08.2018, Modifica Decreto Alcaldicio N° 48 de fecha 09.01.2018.

**CONSIDERANDO**

I. Licencias médicas presentada por funcionarios del Departamento de Educación de la Ilustre Municipalidad de Algarrobo.

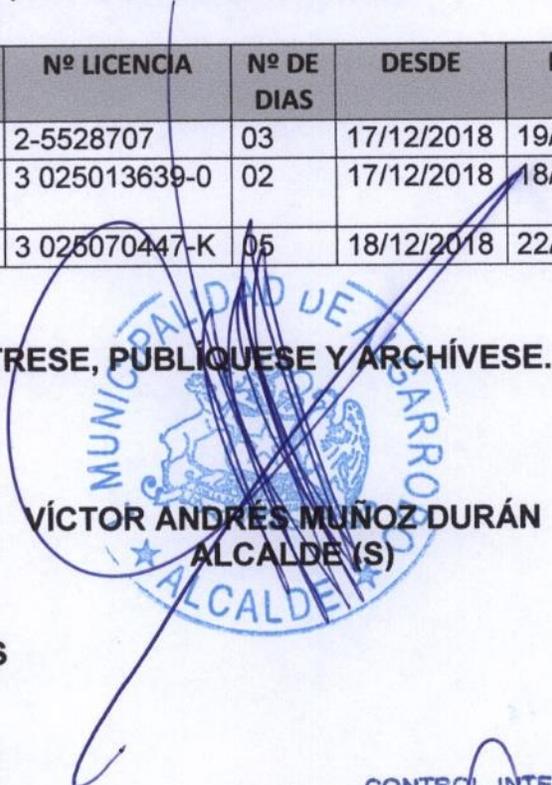
**DECRETO:**

I. Regístrese Licencias Médicas de los funcionarios del Departamento de Educación de la Ilustre Municipalidad de Algarrobo, que a continuación se indican:

Nº	NOMBRE FUNCIONARIO (A)	RUT	Nº LICENCIA	Nº DE DIAS	DESDE	HASTA
1	ANA VERA TAPIA		2-5528707	03	17/12/2018	19/12/2018
2	SOFIA ELENA MUÑOZ GUZMAN		3 025013639-0	02	17/12/2018	18/12/2018
3	JORGE JIMENEZ OROZCO		3 025070447-K	05	18/12/2018	22/12/2018

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, REGÍSTRESE, PUBLIQUESE Y ARCHÍVESE.**

  
**MARÍA CONSUELO GÚTIERREZ BERRÍOS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL (S)**

  
**VÍCTOR ANDRÉS MUÑOZ DURÁN**  
**ALCALDE (S)**

VAMD/MCGB/PMM/JEA/AG/cdf.-  
**DISTRIBUCIÓN:**  
 ✓ Secretaría Municipal (2)  
 ✓ Archivo DAEM (1)

**CONTROL INTERNO**  
 RECEPCIÓN   
 DOCUMENTO **28 DIC 2018**  
 FECHA **28 DIC 2018**  
 SALIDA **28 DIC 2018**  
 DOCUMENTO **28 DIC 2018**  
 FECHA **28 DIC 2018**  
 NOMBRE **\_\_\_\_\_**  
 FIRMA **\_\_\_\_\_**