



**MAT.: APRUEBA Y ORDENA LA EJECUCION DE TRABAJOS EXTRAORDINARIOS A FUNCIONARIO MUNICIPAL QUE SE INDICA.-**

**ALGARROBO, 13 DIC 2018**

**DECRETO N° 6723**



**VISTOS:**

1. Las facultades contenidas en la Ley 18.695; Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Ley N° 18.883 de fecha 29.12.89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
3. DFL N° 228-19.321 de 16.09.94, (Aprobación Planta Municipal).
4. Decreto Alcaldicio N° 6.629 de fecha 06.12.2016; Asume Alcaldía comuna de Algarrobo.
5. Decreto Alcaldicio N° 2.726 de fecha 14.12.2017, Aprueba el Acuerdo N° 190 de Sesión Ordinaria N° 35 de fecha 13.12.2017.
6. Decreto Alcaldicio N° 2.736 de fecha 15.12.2017; Aprueba Presupuesto Municipal de Ingreso y Gastos para el año 2018.
7. **Decreto Alcaldicio N° 048/2018; Establece Orden de Subrogancia en la Municipalidad de Algarrobo; Modificado por el Decreto Alcaldicio N° 4677 de fecha 20 de agosto 2018.**

**CONSIDERANDO:**

1. Que, de acuerdo a lo previsto por el artículo 63 de la ley N° 18.883, el alcalde podrá ordenar trabajos extraordinarios a continuación de la jornada ordinaria, de noche o en días sábados, domingos y festivos, cuando hayan de cumplirse tareas impostergables.  
A continuación, la citada norma señala que esos trabajos extraordinarios se compensarán con descanso complementario, y de no ser posible, por razones de buen servicio, con un recargo en las remuneraciones.
2. Memorandum N° 138 de fecha 07 de Diciembre 2018, enviado por el funcionario de Seguridad Ciudadana Sr. Nivaldo Hernández Álvarez.

**DECRETO:**

- I. **Aprueba y Ordena** la ejecución de trabajos extraordinarios, autorizando un determinado número de horas con recargo al 25% y 50% según corresponda, y pago de estas, **a contar del 01 al 31 de diciembre 2018**, al funcionario que según se detalla a continuación adjunto:

| N° | Nombre                 | Grado | Horas |     |
|----|------------------------|-------|-------|-----|
|    |                        |       | 25%   | 50% |
| 1  | PEÑA SAAVEDRA MAURICIO | 14    | 29    | 36  |

- II. El funcionario municipal señalado precedentemente deberá presentar Informe Mensual, indicando el cumplimiento de las labores realizadas, previa visación del Superior Jerárquico. El tiempo trabajado será determinado por el registro en el reloj control municipal.
- III. Impútese el presente gasto a la cuenta presupuestaria 21.02.004-005 "Trabajos Extraordinarios" Personal Contrata, del presupuesto municipal vigente.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, ARCHÍVESE Y TRANSCRÍBASE** a los departamentos municipales que corresponda.

*(Handwritten signature)*  
**Ma. CONSUELO GUTIERREZ BERRIOS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL (S)**  
 JLYM/MCGB/U.C./TVC/pyu.

*(Handwritten signature)*  
**JOSÉ LUIS YANEZ MALDONADO**  
**ALCALDE**

**DISTRIBUCIÓN**

- Recursos Humanos (1)
- Archivo.- (2)

Stamp: MUNICIPALIDAD DE ALGARROBO DEPTO. RECURSOS HUMANOS

Stamp: MUNICIPALIDAD DE ALGARROBO ABOGADO JEFE DEPARTAMENTO JURIDICO

Stamp: CONTROL INTERNO

Stamp: 085.649-208

Stamp: REC'PTON DOCUMENTO 6759

Stamp: FECHA 12 DIC 2018

Stamp: SALIDA

Stamp: DOCUMENTO 13 DIC 2018

Stamp: FECHA

Stamp: HORA

Stamp: NOMBRE

Stamp: FIRMA