



MAT: Aprueba contrato Individual de Trabajo Plazo Indefinido a doña Geraldine García Pailamilla. /

ALGARROBO,
DECRETO: N°

21 AGO 2018

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
DE ALGARROBO
ORIGINAL
SECRETARÍA MUNICIPAL

VISTOS:

4758

1. Ley 18.695 de fecha **31.03.1988**, Orgánica Constitucional de Municipalidades, y sus modificaciones.
2. DFL No. 1 de fecha **31.07.2002**; Fija Texto Refundido, Coordinado y Sistematizado del Código del Trabajo y sus modificaciones.
3. Contrato de Trabajo a plazo fijo de fecha **09.01.1995** de doña Geraldine García Pailamilla, con una duración de 06 meses, por 44 horas cronológicas semanales.
4. Contrato de Trabajo a plazo fijo de fecha **10.07.1995** de doña Geraldine García Pailamilla, desde el 10.07.1995 hasta el 29.02.1996, por 44 horas cronológicas semanales.
5. Modificación de contrato de trabajo, donde pasa a calidad de indefinido a contar del **01.03.1996**, de doña Geraldine García Pailamilla.
6. Decreto Alcaldicio N° **1.370** de fecha **29.08.2001**; Autoriza la cancelación de bono colación de la funcionaria doña Geraldine García Pailamilla.
7. D.A N° **5.247** de fecha **15.10.2015**; Apruebase modificación de anexo de contrato de la Srta. Geraldine García Pailamilla.
8. Decreto Alcaldicio N° **2.645** de fecha **28.11.2017**, Aprueba presupuesto para el año 2018, presentado por el Departamento de Educación de la Ilustre Municipalidad de Algarrobo.
9. Decreto Alcaldicio N° **2.106** de fecha **14.09.2017**; Nombra en calidad de titular en el cargo de Jefe DAEM, a don Emilio Alejandro Aguilera García.
10. Ord. **159** de fecha **21.06.2018**, donde solicita autorización para modificar contratos de trabajos de funcionarios que se indican.
11. Certificado de Disponibilidad presupuestaria N° **234** de fecha **06.07.2018**.

CONSIDERANDO:

La duplicidad de contratos de trabajo y anexos de contratos de trabajo, de doña Geraldine García Pailamilla, es necesario "fusionar" los que ya existían, con el propósito de que exista un orden legal y administrativo.

Ord. 159 de fecha 21.06.2018, donde solicita autorización para modificar contratos de trabajos de funcionarios pertenecientes al DAEM.



DECRETO:

I. Apruébese el Contrato Individual de Trabajo en calidad de Indefinido, celebrado con fecha 03 de julio de 2018, entre la Ilustre Municipalidad de Algarrobo y doña **GERALDINE GARCÍA PAILAMILLA**, Cédula Nacional de Identidad N° , domiciliada en

para que desempeñe funciones como: "Jefa de Finanzas" en el Departamento de Educación Municipal (DAEM), con una jornada de 44 (cuarenta y cuatro) horas cronológicas semanales.

II. Que la duración del presente Contrato Individual de Trabajo en calidad de Indefinido quedará sujeto bajo una remuneración mensual imponible ascendente a la suma de **\$ 1.500.000.- (Un millón quinientos mil pesos)**, que será liquidado y pagado por períodos vencidos y en forma proporcional a los días trabajados.

III. El Gasto que genere el presente Contrato Individual de trabajo en calidad de Indefinido, se imputará a la cuenta, Subtítulo 21, Ítem 03, Asignación 004, Remuneraciones Reguladas por el Código del Trabajo.

IV. Se reconoce que el ingreso al Departamento de Educación Municipal (DAEM) de doña Geraldine García Pailamilla, fue el 09 de enero de 1995, y para todos los efectos de indemnización se considera esta fecha y la jornada de 44 horas semanales como base de cálculo.

V. Notifíquese el presente decreto a doña Geraldine García Pailamilla, domiciliada en por la Secretaria Municipal mediante carta certificada.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.

PAULINA FATIMA MOYANO MEJIAS
SECRETARIA MUNICIPAL

JLYM/PFMM/PAMM/EAAG/byba

DISTRIBUCION:

- Contraloría Regional de Valparaíso (3)
- DAEM de Algarrobo (1)
- Interesado (a) (1)
- Archivo Municipal. (2)

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ALGARROBO

SECRETARIA MUNICIPAL

ORIGINAL

FECHA RECEPCION: 10 AGO 2018

FECHA SALIDA: 17 AGO 2018

OBSERVACION N°: 403/2018

UNIDAD DE CONTROL: 4240

ALCALDE: JOSÉ LUIS YAÑEZ MALDONADO

21 AGO 2018
4758

MUNICIPALIDAD DE ALGARROBO
ABOGADO DEPARTAMENTO JURIDICO