



MAT.: AUTORIZA COMETIDO A FUNCIONARIO MUNICIPAL QUE SE INDICA.

**ALGARROBO,
DECRETO N°**

10 AGO 2018

4557

**ILUSTRE MUNICIPALIDAD
DE ALGARROBO
ORIGINAL
SECRETARÍA MUNICIPAL**

VISTOS:

1. D.F.L.1/2006, Fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Ley N°. 18.883 del 29.12.89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
3. DFL N° 228-19.321 de 16.09.94 (Aprobación Planta Municipal).
4. Decreto Alcaldicio N° 6629 del 06.12.2016, Asume cargo de Alcalde titular de la Ilustre Municipalidad de Algarrobo.
5. D.A. N° 2.726 de fecha 14.12.2017, Aprueba Acuerdo N° 190 de Sesión Ordinaria N° 35 de fecha 13.12.2017, Aprueba Presupuesto Municipal
6. D.A. N° 2.736 de fecha 15.12.2016, Aprueba Presupuesto Municipal de Ingresos y Gastos para el año 2018.

CONSIDERANDO:

- I. Lo dispuesto en el artículo 75, Ley 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, que establece: Los funcionarios Municipales pueden cumplir cometidos funcionarios que los obliguen a desplazarse dentro o fuera de su lugar de desempeño habitual para realizar labores específicas inherentes al cargo que sirven. Estos cometidos no requieren ser ordenados formalmente, salvo que originen gastos para la Municipalidad, tales como pasajes, viáticos u otros análogos, en cuyo caso se dictará el respectivo decreto.

DECRETO:

- I. Autorícese la realización del siguiente cometido:

FUNCIONARIO(A)	GRADO	ESPECIFICACIÓN COMETIDO	LUGAR	DATA
JORDAN VERA	13	• Trámites Administrativos	• Valparaíso (Contraloría)	Fecha: 08.08.18 Hora: A partir de las 10:00 Horas.

- II. El presente cometido originará gastos para la Municipalidad por concepto de pasajes, viáticos.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, DISTRIBÚYASE, PUBLIQUESE Y ARCHÍVESE.

PAULINA FATIMA MOYANO MEJÍAS
SECRETARÍA MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DE ALGARROBO
JÓSE LUIS YÁÑEZ MALDONADO
ALCALDE

I. MUNICIPALIDAD DE ALGARROBO
UNIDAD DE CONTROL
FECHA RECEPCIÓN: 08 AGO 2018
FECHA SALIDA: 09 AGO 2018
OBSERVACIÓN N°

**JLYM/PMM/U.C/PMM/mam.-
DISTRIBUCION:**

- Dpto. Recursos Humanos (1)
- Archivo Municipal. (2)