



MAT.: Autoriza Cometido Funcionario a funcionario que se indica.-

08 AGO 2018

**ALGARROBO,
DECRETO N°**

4514



VISTOS:

1. Ley 18.695 de fecha **31.03.1988**, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.
2. DFL N° 1-3063 de 1980, sobre Servicios Traspasados.
3. DFL 1 Código del Trabajo.
4. Decreto Alcaldicio N° **6.629** de fecha **06.12.2016**, Asume Alcaldía.
5. Decreto Alcaldicio N° **2.645** de **28.11.2017** Aprueba Presupuesto para el año **2018**, presentado por el Departamento de Educación de la Ilustre Municipalidad de Algarrobo.
6. Decreto Alcaldicio N° **2106** de fecha **14.09.2017**; Nombra en calidad de titular en el cargo de Jefe DAEM, a don Emilio Alejandro Aguilera García.

CONSIDERANDO:

- I. Correo electrónico de fecha 19.07.2018., enviado por la Sra. Solange Muñoz Valdebenito, Junta Nacional de Jardines Infantiles (JUNJI) a la Sra. Danae Hernández Núñez, Asistente Social y Coordinadora JUNJI del DAEM de la I. Municipalidad de Algarrobo.
- II. Correo electrónico de fecha 02.08.2018., reenviado por don Emilio Aguilera García, Jefe DAEM de la I. Municipalidad de Algarrobo, a Encargada de Recursos Humanos del DAEM de la I. Municipalidad de Algarrobo doña Eliana Marín Moreno.

DECRETO:

- I. Autorizase cometido funcionario con derecho a viatico a doña Danae Hernández Núñez, Rut N° _____ Asistente Social del DAEM de la I. Municipalidad de Algarrobo.

Motivo: "Reunión de coordinación para analizar postulación de Jardines VTF para obtención de Reconocimiento Oficial", el día martes 07 de Agosto de 2018, desde las 10:00 a 14:00 horas. En Dirección Regional de JUNJI, ubicada en Álvarez 646, ciudad de Viña del Mar.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.


PAULINA FATIMA MOYANO MEJIAS
SECRETARIA MUNICIPAL
 JLN/IR/PRMM/PAMM/EAAG/byba.-
DISTRIBUCION:


JOSE LUIS YAÑEZ MALDONADO
ALCALDE

I. MUNICIPALIDAD DE ALGARROBO
UNIDAD DE CONTROL
 FECHA RECEPCIÓN: **07 AGO 2018**
 FECHA SALIDA: **07 AGO 2018**
 OBSERVACIÓN N° _____

- Interesados (2)
- DAEM. de Algarrobo (1)
- Hoja de Vida (1)
- Archivo Municipal (2)