



**MAT.: AUTORIZA PERMISO COMPENSATORIO A FUNCIONARIOS MUNICIPALES QUE SE INDICAN.**

06 AGO 2018

ALGARROBO,

DECRETO N°

4457



**VISTOS:**

1. Las facultades contenidas en la Ley 18.695; Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Ley N° 18.883 de fecha 29.12.89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
3. DFL N° 228-19.321 de 16.09.94, (Aprobación Planta Municipal).
4. Decreto Alcaldicio N° 6.629 de fecha 06.12.2016; Asume Alcaldía comuna de Algarrobo.

**CONSIDERANDO:**

1. Solicitud de Permiso Compensatorio presentada por los funcionarios municipales personal **Planta - Contrata** de la Municipalidad de Algarrobo.

**DECRETO:**

1. Autoriza **Permiso Compensatorio** a funcionarios municipales personal **Planta - Contrata** de la Ilustre Municipalidad de Algarrobo, que a continuación se indica:

| Nº | NOMBRE FUNCIONARIO (A)                | Nº DE DIAS/HORAS/ MINUTOS | DESDE                    | HASTA                    |
|----|---------------------------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1  | Bustamante Araneda Christopher        | 3.30 Horas                | 01.08.2018               | 01.08.2018               |
| 2  | Correa Barra Cristian Andres          | 09.00 Horas               | 02.08.2018               | 02.08.2018               |
| 3  | Muñoz Duran Víctor Andres             | 01.30 Horas               | 01.08.2018               | 01.08.2018               |
| 4  | Pereira Contreras Claudia Yolanda     | 18.00 Horas               | 02.08.2018<br>03.08.2018 | 02.08.2018<br>03.08.2018 |
| 5  | Quezada Navia Luis                    | 26 Horas                  | 01.08.2018               | 03.08.2018               |
| 6  | Rojas Pereira Getshe many Alejandra   | 09.00 Horas               | 01.08.2018               | 01.08.2018               |
| 7  | Urbina Villavicencio Yoselin Gabriela | 3.30 Horas                | 01.08.2018               | 01.08.2018               |

**ANÓTESE, COMUNIQUESE, REGÍSTRESE en Contraloría General de la República, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE**



JLYM/PFMM/UC/Aym

**DISTRIBUCIÓN:**

- ✓ RR.HH (1)
- ✓ Archivo. (2)

