



**MAT.: CONCEDE PERMISO ADMINISTRATIVO DE LA
SRA.: NANCY DURAN VALDÉS Y OTROS.**



**ALGARROBO,
DECRETO:** 12 DIC 2017

VISTOS: 4 2 1 0

1. Ley N° 18.695 de fecha 31.03.88; Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Ley N° 18.883 de fecha 29.12.89; **Art. 108**, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
3. DFL N° 1-3063 del 1980, sobre Servicios Traspasados.
4. D.A N° **6.629** de fecha **06.12.2016**; Asume Alcaldía.
5. Ley N° **19.070** de fecha **01.07.1991**; **Art 40** del Ministerio de Educación por lo cual Aprueba Estatuto de los Profesionales de la Educación.
6. D.A N° **021** de fecha **11.01.2017**; Establece orden de subrogancias en Municipalidad de Algarrobo. Modificado por el decreto Alcaldicio **1.637** de fecha **12.07.2017** (Secretaría Municipal).
7. D.A N° **0119** de fecha **17.01.2017**, autoriza y Delega en el administrador Municipal la Potestad para firmar bajo la fórmula "Por orden del Alcalde" las materias que se indica.
8. D.A N° **2106** de fecha **14.09.2017**; Nombra a don Emilo Alejandro Aguilera García en cargo Titular de jefe de Departamento de Educación Municipal de Algarrobo.

CONSIDERANDO:

Solicitud de permiso administrativo presentada por los funcionarios del Departamento de Educación de la Ilustre Municipalidad de Algarrobo.

DECRETO:

I. Autoriza **permiso administrativo** a los funcionarios del Departamento de Educación de la Ilustre Municipalidad de Algarrobo, que a continuación se indica:

Nº	NOMBRE FUNCIONARIO (A)	RUT	Nº DE DIAS	DESDE	HASTA
1	Nancy Duran Valdés		½ día	07.12.2017	07.12.2017
2	Víctor Tapia Aranda		½ día	07.12.2017	07.12.2017
3	Karen Vega Molina		01 día	07.12.2017	07.12.2017
4	Víctor Tapia Aranda		½ día	11.12.2017	11.12.2017
5	Alejandro Gil Castro		01 día	13.12.2017	13.12.2017
6	Karen Vega Molina		01 día	19.12.2017	19.12.2017

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.

"POR ORDEN DEL ALCALDE"

**CRISTHIAN HERNÁN GONZALEZ BAZAES
SECRETARIO MUNICIPAL (S)**

**JOSÉ LUIS ROJAS AGUILAR
ADMINISTRADOR MUNICIPAL**

JLRACHGB/U C./EAAG/mavm.-

DISTRIBUCIÓN:

- ✓ Interesados (1)
- ✓ Hoja de Vida (1)
- ✓ Secretaría Municipal (2)
- ✓ E°E° (1)
- ✓ **Archivo DAEM (1)**

